

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.2 из 57
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

Разработан Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»» (далее - ФГБОУ ВО «ЮГУ»).

Утвержден и введен в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ЮГУ» №1204 от 29 июля 2025 года.

Введен впервые.

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.3 из 57
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и обозначения.....	5
4. Общие положения	6
5. Подготовительные действия	10
5.2. Задание	11
6. Планирование	13
7. Проведение валидации и верификации.....	22
8. Независимое рецензирование	26
9. Принятие решения и выдача заключения	27
10. Факты, выявленные после выдачи заявления по валидации или верификации.....	29
11. Рассмотрение апелляций	30
12. Рассмотрение жалоб.....	30
13. Записи.....	30
Приложение 1а.....	32
Приложение 1б	34
Приложение 2	40
Приложение 3	41
Приложение 4	42
Приложение 5	53
Приложение 6	54
Приложение 7	55
Приложение 8	54
Приложение 9	55
Приложение 10	56
Приложение 11	57
Приложение 12 а.....	58
Приложение 12 б	59
Приложение 13	60
Приложение 14	63
Приложение 15	64
Приложение 16	65

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.4 из 57
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

1. Область применения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к документированной процедуре по валидации и верификации парниковых газов органа по валидации и верификации парниковых газов Карбон Дата Центра Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»» (далее – ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ»).

1.3. Порядок разработан с учетом требований Федерального закона от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» и критериев аккредитации, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.10.2020 № 707, и соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 14064-3-2021, ГОСТ Р ИСО 14065-2022, ГОСТ Р ИСО/МЭК 17029-2022, IAF MD 6:2023.

1.4. Порядок является документом системы менеджмента ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ»

1.5. Порядок обязателен к применению всеми работниками ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ», вовлеченными в процесс по валидации/верификации.

2. Нормативные ссылки

2.1 При разработке настоящего Порядка использовались законодательные и нормативно-правовые акты:

- Федеральный закон от 28.12.2013 г. №412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.03.2022 № 455 «Об утверждении Правил верификации результатов реализации климатических проектов»;
- Приказ Минэкономразвития России от 26.10.2020 №707 «Критерии аккредитации и перечень документов, подтверждающих соответствие заявителя и аккредитованного лица критериям аккредитации»;

2.2. При разработке Порядка использовались следующие национальные, межгосударственные и международные стандарты:

- Международный стандарт заданий, обеспечивающих уверенность 3410 «Задания, обеспечивающие уверенность в отношении отчетности о выбросах парниковых газов» (Приложение № 45 к приказу Министерства финансов РФ от 09.01.2019 № 2н);
- ГОСТ Р ИСО 14064-3-2021 Газы парниковые. Часть 3. Требования и руководство по валидации и верификации заявлений в отношении парниковых газов;
- ГОСТ Р ИСО 14065-2022 Газы парниковые. Общие принципы и требования к органам по валидации и верификации экологической информации;
- ГОСТ Р ИСО 14066-2024 Экологический менеджмент. Требования к компетентности групп по валидации и верификации экологической информации;
- ГОСТ Р 54294-2010/ISO/PAS/17001:2005 Оценка соответствия. Беспристрастность. Принципы и требования;
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 17029-2022 Общие принципы и требования к органам по валидации и верификации;
- ГОСТ Р 54296-2010/ISO/PAS 17002:2004 Оценка соответствия. Конфиденциальность. Принципы и требования;
- IAF MD 6:2023 Обязательный документ IAF для применения стандарта ISO 14065:2020.

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.5 из 57
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

3. Термины и обозначения

базовая линия по парниковым газам - опорные количественные значения выбросов парниковых газов и/или поглощения парниковых газов, которые возникли бы в отсутствие проекта по ПГ и которые служат в базовом сценарии для сравнения с проектными выбросами парниковых газов и поглощением парниковых газов.

валидация – систематический, независимый и документально оформленный процесс оценки утверждения по ПГ на соответствие согласованным критериям валидации, чтобы определить, соответствует ли план проекта этим согласованным критериям, и может ли его осуществление привести к предполагаемому снижению выбросов парниковых газов и устранению их активизации, как описано в проекте плана;

верификация – систематический, независимый и документально оформленный процесс оценки заявления по ПГ на соответствие согласованным критериям верификации;

договоренность – соглашение между органом по валидации и верификации и его клиентом с условиями предоставления услуг, определяемыми в форме контракта/договора.

жалоба - в отличие от апелляции выражение неудовлетворенности деятельностью органа по валидации или верификации со стороны какого-либо лица или организации с ожиданием ответа;

задание - договоренность о предоставлении услуг между двумя сторонами с условиями, обычно устанавливаемыми в контракте (договоре);

заклучение по верификации/валидации - официальная письменная декларация для предполагаемого пользователя, которая обеспечивает доверие к заявлению в отношении парниковых газов в отчете по ПГ ответственной стороны и подтверждает соответствие критериям.

заявление в отношении парниковых газов - основанная на фактах и объективная декларация, содержащая предмет для верификации/валидации. Заявление в отношении парниковых газов может быть представлено в некоторый момент времени или охватывать некоторый интервал времени. Заявление в отношении парниковых газов, представленное ответственной стороной, должно быть четко сформулировано, давать возможность последовательной оценки или измерения по соответствующим критериям экспертом по верификации или экспертом по валидации. Заявление в отношении парниковых газов может быть представлено в отчете по ПГ, плане проекта по ПГ или отчете по исследованию углеродного следа продукции.

искажение - ошибки, упущения, опечатки или недостоверные сведения в заявлении в отношении парниковых газов;

компетентность – способность применять знания и навыки для достижения намеченных результатов;

группа по валидации/верификации - лицо или группа лиц, выполняющих действия по валидации или верификации;

конфликт интересов - ситуация, в которой беспристрастность при проведении валидации или верификации по причине других видов деятельности или отношений является, или может быть скомпрометирована.

критерии - политика, процедура или требование, использованные как образец, с которым сравнивают заявление в отношении ПГ, декларацию об экологической информации;

критерии аккредитации – совокупность требований, которым должен удовлетворять заявитель и аккредитованное лицо при осуществлении деятельности в определенной области аккредитации;

накопитель парниковых газов - элемент, кроме атмосферы, обладающий способностью накапливать парниковые газы, сохранять и выпускать их.

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.6 из 57
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

независимый рецензент (независимое лицо, проводящее анализ) - компетентное лицо, не являющееся членом группы по валидации/верификации, выполняющее анализ деятельности и заключений по валидации/верификации;

неопределенность - параметр, связанный с результатом количественного определения, который характеризует разброс значений, обоснованно относящихся к количественной

ограниченная уверенность - уровень уверенности, при котором характер и глубина верификации должны обеспечить минимальный уровень уверенности в исторических данных и информации;

ответственная сторона - лицо или лица, ответственные за предоставление заявления в отношении парниковых газов и подтверждающей информации по ПГ. Ответственной стороной могут быть отдельные лица или представители организации, проекта по ПГ, а также сторона, которая привлекает экспертов по верификации или экспертов по валидации.

программа (план) валидации – правила, процедуры и менеджмент для осуществления деятельности по валидации в конкретной области или отрасли.

проект по ПГ - деятельность или виды деятельности, изменяющие условия, идентифицированные в базовой линии по ПГ и приводящие к сокращению выбросов парниковых газов или увеличению поглощения парниковых газов.

разумная уверенность - уровень уверенности, при котором характер и глубина верификации должны обеспечить высокий, но не абсолютный уровень уверенности в исторических данных и информации;

сокращение выбросов парниковых газов – расчетное значение выбросов парниковых газов между базовым сценарием и проектом по ПГ.

существенная информация - информация, способная повлиять на решения предполагаемых пользователей.

существенное искажение - отдельное искажение или их совокупность в заявлении в отношении парниковых газов, которые могут повлиять на решения предполагаемых пользователей.

существенное несоответствие – отдельные фактические ошибки, упущения или искажения, или их совокупность в утверждении по ПГ, которые могут повлиять на решения предполагаемых пользователей;

уверенность – доверие к заявления в отношении ПГ, являющейся исторической по характеру.

уровень уверенности – степень доверия к заявления в отношении ПГ.

уровень заверения - степень заверения, которую предполагаемый пользователь ожидает от валидации или верификации;

3.2. В настоящем Руководстве использованы следующие обозначения и сокращения:

ПГ – парниковые газы;

СМ - система менеджмента.

4. Общие положения

4.1. При проведении работ по валидации и верификации ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» руководствуется основными принципами для процессов валидации и верификации в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 14064-3-2021:

Беспристрастность

Составление и исполнение задания по валидации или верификации следует проводить таким образом, чтобы оно было объективным и не допускало предвзятости. Согласно данному принципу, требуется сообщать о проблемах, с которыми сталкиваются в процессе валидации и верификации, а также о несогласованных, различающихся мнениях экспертов по

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.7 из 57
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

валидации/верификации, ответственной стороны и заказчика. Описание обеспечения принципа беспристрастности содержится в документе СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПЛ-04-2025 «Политика по обеспечению беспристрастности».

Принцип доказательности

Обеспечение применения рационального метода на основе достаточных и обоснованных свидетельств для получения надежных и воспроизводимых выводов в рамках выполнения задания по верификации/валидации.

Объективное представление

Обеспечение непредвзятого и объективного представления действий по верификации/валидации, выводов, заключений и мнений. Значительные препятствия, возникшие в ходе процесса валидации/верификации, а также о неурегулированные расхождения во мнениях между экспертами по валидации/верификации сообщаются ответственной стороне и заказчику.

Документирование

Процесс валидации/верификации документируется и устанавливает основу для вывода и решения относительно соответствия заявления установленным требованиям. В ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» разработаны и применяются документы: СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-04-2025 Порядок управления записями; СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-05-2025 Порядок управления документированной информацией, СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРЛ-03-2025 Правила хранения, систематизации и ведения архива документов.

Консервативность

При оценивании сопоставимых альтернатив следует делать выбор в пользу взвешенных и умеренных. Принцип консервативности применяется для выбора вариантов, которые схожи по полноте и точности.

4.2. ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» соблюдает установленные в ГОСТ Р ИСО/МЭК 17029-2022 и ГОСТ Р ИСО 14065-2020:

а) принципы для процессов валидации/верификации:

Подход к принятию решений, основанный на доказательствах

Объективность оценки и предоставления заявлений о валидации и верификации утверждений ответственной стороны в отношении ПГ в ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» основывается на доказательствах, собранных в результате проведения валидации и верификации.

Анализ достаточности доказательств, собранных в результате проведения валидации и верификации и необходимых для принятия решений, подробно прописано документе СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025 «Порядок проведения работ по валидации и верификации парниковых газов».

Документация

В ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» разработаны и применяются документы: СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО ЮГУ ПРД-04-2025 Порядок управления записями; СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО ЮГУ ПРД-05-2025 Порядок управления документированной информацией.

Достоверное представление

Деятельность по валидации/верификации, обнаружения, выводы и заключения, включая существенные препятствия, возникшие в ходе процесса, а также нерешенные, расходящиеся мнения между органом по валидации/верификации и клиентом, отражаются правдиво и точно.

б) принципы для органов по валидации/верификации:

Беспристрастность

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.8 из 57
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» несет ответственность за обеспечение беспристрастности своей деятельности по валидации и верификации, а также обеспечивает недопущение коммерческого, финансового или другого давления, компрометирующего его беспристрастность.

На принятие решений ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ», основанных на объективных доказательствах, полученных в результате выполнения процесса валидации и верификации не влияют другие интересы или стороны. Описание обеспечения принципа беспристрастности содержится в документе СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПЛ-04-2025 «Политика по обеспечению беспристрастности» и в Руководстве.

Компетентность

ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» осознает, что неперенным условием, обеспечивающим объективность оценки и предоставления заявлений о валидации и верификации ответственной стороной, является наличие у работников необходимой квалификации, опыта, а также вспомогательной инфраструктуры и способности эффективно выполнять свои должностные обязанности. Подробное описание обеспечения принципа компетентности приведено в Руководстве и документе СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-01-2025 «Порядок оценки компетентности персонала».

Конфиденциальность

Получая доступ к информации заказчика в ходе выполнения работ по валидации и верификации, ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» обеспечивает конфиденциальность любых конфиденциальных сведений о заказчике в соответствии с законодательством Российской Федерации. Действия ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» по соблюдению принципа конфиденциальности содержатся в документе СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПЛ-03-2025 «Политика по защите конфиденциальности» и описаны в Руководстве.

Открытость

ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» обеспечивает доступ или своевременно раскрывает соответствующую информацию о статусе валидации и верификации, предоставляя данную информацию предполагаемым пользователям, заказчику или ответственной стороне. Методы такого информирования описаны в Руководстве. Политики ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» размещены в свободном доступе на странице ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» на сайте ФГБОУ ВО «ЮГУ» - <https://ovvpg.ugrasu.ru/>.

Ответственность

Ответственность за заявление и его соответствие применимым установленным требованиям несет заказчик ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ», а не ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ».

ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» несет ответственность за то, чтобы заключение о валидации и верификации основывалось на достаточных и надлежащих объективных доказательствах.

Реагирование на жалобы

Стороны, заинтересованные в валидации и верификации, имеют возможность подавать жалобы. Эти жалобы надлежащим образом рассматриваются и разрешаются. Реагирование на жалобы необходимо для того, чтобы продемонстрировать объективность и надежность результатов валидации и верификации для всех пользователей. Порядок рассмотрения претензий (жалоб) и апелляций содержится в документе СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-03-2025 «Порядок рассмотрения претензий (жалоб) и апелляций».

Подход, основанный на оценке риска

ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» учитывает риски, связанные с предоставлением компетентной, последовательной и беспристрастной валидации или верификации в СМ

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.9 из 57
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО ЮГУ ПРД-06-2025 Порядок управления рисками.

4.3. В рамках деятельности по валидации/верификации ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 14064-3-2021 выполняет следующие этапы процесса:

- подготовительные действия: анализ предварительного задания, определение и согласование с клиентом: типа задания, целей, области применения (границ, периода), критериев, порога существенности, уровня уверенности, регистрация заявки, заключение договора;

- подход: формирование группы экспертов по валидации/верификации, определение способов обмена информацией с Заказчиком;

- планирование валидации: проведение стратегического анализа, определение порогов существенности, тестирование оценки; оценка характеристик деятельности, связанной с ПГ; разработка плана валидации, разработка плана сбора свидетельств, утверждение планов верификации и сбора свидетельств; внесение изменений в планы по валидации и сбору свидетельств (при необходимости);

- планирование верификации (проведение стратегического анализа, выполнение оценки рисков, определение мероприятий по сбору свидетельств, определение потребностей посещения площадки и составление графика, разработка плана верификации, разработка плана сбора свидетельств, утверждение планов верификации и сбора свидетельств);

- выполнение действий по валидации/верификации: проведение валидации/верификации согласно плану, проведение сбора свидетельств согласно плану, оценка заявления по ПГ, оценка полноты информации;

- завершение действий по валидации/верификации: выполнение оценки заявления в отношении ПГ, подготовка выводов, подготовка заключения, подготовка отчета по валидации, подготовка выводов, подготовка предварительного заключения, подготовка отчета по валидации/верификации;

- анализ: независимое рецензирование;

- выдача заключения: принятие решения и выдача заключения о валидации/верификации;

- факты, обнаруженные после выпуска заключения о валидации/верификации;

- рассмотрение апелляций;

- рассмотрение жалоб;

- записи: документирование процесса валидации/верификации

4.4. Все действия по валидации/верификации взаимосвязаны и завершаются оформлением отчета по валидации/верификации, содержащего заключение органа по валидации и верификации ПГ, соответствующее результатам проведенной оценки.

Результатом работ по валидации /верификации парниковых газов является выдача заказчику заключения или отказа в выдаче заключения.

4.5. Основными условиями получения заключения является установление соответствия процесса предъявляемым требованиям и соблюдение требований настоящего порядка валидации/верификации процесса.

4.6. Заказчик, получивший заключение по валидации или верификации, может рекламировать его наличие.

4.7. Заказчик может опубликовывать материалы, относящиеся к порядку проведения процесса валидации/верификации, только при наличии письменного согласия ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ».

4.8. Заказчик имеет право до формирования задания на валидацию/верификацию процесса и на каждом этапе валидации/верификации обращаться за консультациями в ОВВПГ

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.10 из 57
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» по любым вопросам, касающимся валидации или верификации, порядка и форм оплаты работ.

4.9. ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» при отсутствии в применяемой программе запретов на аутсорсинг при необходимости может воспользоваться аутсорсингом, при этом:

- несёт полную ответственность за ту часть работы по валидации/верификации, которую выполняет привлеченный сторонний ОВВПГ;

- не передает на аутсорсинг осуществление договоренности, а также принятия решения о подтверждении заявления и выдачу заключения о валидации/верификации;

- заключает договор на аутсорсинг только с согласия клиента и только с аккредитованным ОВВПГ, имеющим в области аккредитации подтверждение на право выполнять работы в том секторе экономики, в котором предполагается выполнение работ, при этом привлекаемый ОВВПГ должен представить свидетельства в отношении компетентности привлекаемого персонала. Привлечение на аутсорсинг осуществляется в соответствии с требованиями СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРЛ-05-2025 Правила привлечения на аутсорсинг;

- гарантирует, что привлекаемый ОВВПГ соответствует применимым требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 17029-2022, включая требования к компетентности, беспристрастности и конфиденциальности, а также требованиям применяемой программы по валидации/верификации.

5. Подготовительные действия

5.1. Предварительное задание

5.1.1. Подготовительные действия начинаются момента поступления запроса (письменного или звонка, официального или «в рабочем порядке») на услуги от потенциального заказчика (заинтересованной стороны) на проведение валидации /верификации заявления по ПГ.

5.1.2. Потенциальному Заказчику направляется для заполнения шаблон заявки, либо Заявитель может скачать шаблон заявки с сайта <https://ovvpg.ugrasu.ru/> самостоятельно. Заказчик направляет заполненную заявку на проведение валидации/верификации в ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» на почту: ovvpg@ugrasu.ru (Приложения 1а, 1б, 1в).

От заказчика требуется предоставление достаточной информации для проведения предварительного анализа:

5.1.3. Элементы заявки, необходимые для управления рисками, не подлежат корректировкам, остальная информация заявки может быть изменена и дополнена в соответствии с конкретной программой по ПГ в процессе ее анализа и общения с потенциальным заказчиком.

5.1.4. Заявка регистрируется в Журнале регистрации заявок на валидацию/верификацию (Приложение 2).

5.1.5. До принятия договорных обязательств руководитель ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» анализирует заявку с целью определения:

- наличие программы валидации или верификации;
- однозначности понимания заполненных граф заявки;
- целей и области применения валидации/верификации;
- установленных требований, на соответствие которым будет валидироваться или верифицироваться заявление, идентифицированы и являются подходящими;
- существенности и уровня уверенности (если применимо);
- процесса валидации/верификации;

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.11 из 57
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

- необходимого уровня компетентности персонала и ресурсов, в т.ч. сроков и стоимости работ, для успешного проведения процедуры валидации/верификации ПГ в требуемые сроки с учетом порогов существенности;

- попадает ли потенциальная валидация/верификация в область аккредитации;

- потенциальных рисков для беспристрастности. При наличии риска беспристрастности, должны быть сформированы ресурсы для их устранения. Неустраняемые риски являются основанием для отклонения заявки Заказчика, о чем он должен быть проинформирован.

5.1.6. При определении временного периода и стоимости выполнения валидации/верификации принимается во внимание:

- уровень уверенности и его адекватность;
- вид объекта, масштабность и сложность;
- уровень информации;
- требуемый уровень существенности;
- сложность и полнота потоковых данных деятельности и системы контроля;
- логистика;
- языковые барьеры.

5.1.7. Ценовое предложение рассчитывается индивидуально по каждой заявке согласно документу СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» МТД-01-2025 «Методика определения трудоемкости выполнения валидации и верификации».

5.1.8. После предварительного анализа предоставленной клиентом информации руководитель ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» должен либо согласиться, либо отказаться от проведения валидации/верификации.

5.1.9. При положительном результате анализа заявки и оценки рисков Извещение о результатах рассмотрения заявки на валидацию/верификацию (Приложение 3), ценовое предложение, а также проект типового договора направляется клиенту, на указанный в заявке электронный адрес.

5.1.10. Общая продолжительность времени, отводимого на рассмотрение заявки после поступления ее в ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» и подготовку ответа клиенту не должна превышать 10 (десять) рабочих дней, не включая день поступления заявки.

5.1.11. Сведения о решении также отражаются в Журнале регистрации заявок на валидацию/верификацию, а все письменные коммуникации с Клиентом подлежат хранению.

5.2. Задание

5.2.1. Взаимодействие с клиентом в части согласования и подписания договорных документов возлагается на руководителя ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ».

5.2.2. Договор на проведение работ по валидации/верификации заключается между ЮГУ и клиентом в соответствии с процедурами, принятыми в ФГБОУ ВО «ЮГУ» (Приложение 4).

5.2.3. С клиентом согласовываются и в договоре устанавливаются:

а) тип задания с учетом потребностей предполагаемого пользователя и приемлемости;

б) область применения типа задания (с включением: границ, объектов, материально-технической инфраструктуры, деятельности, технологий и процессов, источники, поглотители и накопители ПГ, типы ПГ, период времени);

в) применяемый уровень уверенности (для верификации) и учесть потребности предполагаемого пользователя. Важно: уровень уверенности устанавливается до начала валидации/верификации и в процессе верификации экспертом не должен изменяться. При

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.12 из 57
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

необходимости эксперт может отменить одно задание и приступить к новому заданию с другим уровнем уверенности;

г) цели (при этом цели верификации должны включать получение заключения о точности заявления в отношении ПГ и соответствие этого заявления критериям; цели валидации должны включать оценку вероятности того, что осуществление деятельности, связанной с ПГ, приведет к получению результатов по ПГ, заявленных ответственной стороной, при включении в область применения валидации);

д) критерии с учетом принципов и требований стандартов или программы по ПГ и их пригодность принимая во внимание п.5.1.5 ГОСТ Р ИСО 14064-3-2021;

е) пороги существенности. Пороги существенности могут быть количественными (искажения, неполная инвентаризация, некорректно классифицированные выбросы парниковых газов или неправильно проведенные расчеты) и качественными.

Количественные пороги существенности учитывают возможные ошибки в расчетах, искажения, неполную инвентаризацию или некорректно классифицированные выбросы в заявлениях в отношении парниковых газов.

Качественные пороги существенности касаются неявных проблем, которые влияют на заявления в отношении парниковых газов, например:

- 1) ненадлежащим образом управляемая документированная информация;
- 2) трудности в определении местоположения запрошенной информации;
- 3) несоответствие регламентирующим документам, косвенно относящимся к выбросам и поглощению парниковых газов.

В определение порогов существенности также входит идентификация проблем качества, которые могут оказаться существенными.

Если порог существенности не задан, группа экспертов устанавливает пороги существенности самостоятельно и сообщает их клиенту.

- ж) график работ;
- з) период проведения валидации/верификации;
- и) обязательство клиента:
 - о соблюдении требований к валидации/верификации;
 - принятие всех необходимых мер для проведения валидации/верификации, включая положения об изучении документации и доступе ко всем соответствующим процессам, площадкам, записям и персоналу;
 - создание условий для размещения наблюдателей там, где это применимо;
 - соблюдение правил, установленных органом по валидации/верификации в отношении ссылки на валидацию/верификацию или использование марок и полностью публиковать в общем доступе заявления или отчеты о фактических обнаружениях;
 - о сообщении ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» всех фактов, которые могут повлиять на обоснованность выданного заявления;

к) ответственность ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» за управление всей информацией, полученной или созданной в ходе выполнения деятельности по валидации/верификации (любые входные данные, которые он рассматривает в рамках деятельности по валидации/верификации, включая те, которые были получены от клиента или других внешних сторон);

- л) требование к конфиденциальности:
 - оговорить обязательства представления заказчику сведений об информации, которую ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» намерен разместить в открытом доступе за исключением информации, которую сам клиент размещает в открытом доступе, или, когда это согласовано между ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» и клиентом, вся остальная информация является

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.13 из 57
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

собственностью клиента, и рассматривается как конфиденциальная;

- ограничить круг лиц, имеющих доступ к соответствующим документам, содержащим конфиденциальную информацию;

- предусмотреть обязательное уведомление клиента или заинтересованное лицо о разглашении информации, в случае если ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» в соответствии с законодательными или договорными требованиями обязан разгласить конфиденциальную информацию, если это не запрещено законом;

5.2.4. Договор должен подтверждать, что клиент привлекает ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» для проведения валидации/верификации, включая:

- требования п.5.2.3 настоящего Порядка;
- конкретные требования к деятельности по валидации/верификации, включая любые дополнительные соответствующие требования, установленные программой или стандартом.

6. Планирование

6.1. Формирование группы экспертов по валидации/верификации

6.1.1. После подписания договора руководитель ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» формирует состав группы по валидации/верификации таким образом, чтобы ее члены обладали необходимыми навыками и компетенциями для проведения верификации/валидации и сообщает клиенту или ответственной стороне в виде произвольного письма по электронной почте предложения по кандидатуре руководителя группы, составу экспертов с уведомлением о возможности представления любых возражений против назначения любого члена группы в ее составе.

Кандидатура руководителя группы определяется с учетом требований ГОСТ Р ИСО 14066-2024 и документа СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-01-2025 Порядок оценки компетентности персонала.

6.1.2. Клиент имеет право отвода экспертов из состава группы с письменным обоснованием причин.

6.1.3. ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» рассматривает изменение состава группы экспертов на любое возражение клиента или ответственной стороны.

6.1.4. После согласования с клиентом состав группы по валидации/верификации, являющихся сотрудниками ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» и (или) независимых экспертов по валидации/верификации, обладающих необходимыми навыками и компетенциями, а также привлекаемых по контракту экспертов, утверждается приказом по ФГБОУ ВО «ЮГУ».

6.1.5. Требования к компетентности членов группы по валидации/верификации определены п.6 ГОСТ Р ИСО 14066-2024, требования к техническим экспертам – в п.7., к независимому эксперту-рецензенту – в п.8 указанного стандарта.

6.1.6. Члены группы по валидации и верификации при осуществлении деятельности по валидации и верификации должны демонстрировать соблюдение этических требований, придерживаясь установленных в п.4. ГОСТ Р ИСО/МЭК 17029-2022 принципов для процессов валидации/верификации, а также принципов, установленных для органов по валидации и верификации.

6.1.7. Каждый эксперт, выбранный для проведения валидации/верификации, предоставляет сведения о беспристрастности (Приложение 5) и подписывает декларацию о беспристрастности (Приложение 6) и отсутствии конфликта интересов в соответствии с СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПЛ-04-2025 Политика по обеспечению беспристрастности и декларацию о соблюдении требований конфиденциальности (Приложение 7) в соответствии с СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПЛ-03-2025 Политика по защите конфиденциальности, которые направляются клиенту до начала работ.

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.14 из 57
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

6.1.8. С клиентом оговариваются условия допуска группы/эксперта по валидации/верификации на объект (производственную площадку), возможность фотографирования, как один из оптимальных способов сбора свидетельств, форма предоставления информации и степень ее детализации.

6.1.9. Группа экспертов по валидации/верификации для сбора свидетельств (доказательств) при осуществлении деятельности по валидации/верификации должна применять один или более видов действий и методов:

- а) наблюдение;
- б) запрос;
- с) аналитическое тестирование;
- д) подтверждение;
- е) пересчет;
- ф) тщательное изучение;
- г) повторное прослеживание;
- h) прослеживание;
- і) контрольные испытания;
- ј) выборка;
- к) оценочные испытания;
- l) перекрестные проверки;
- т) урегулирование (разногласий).

6.2. Обмен информацией с экспертами по верификации/валидации

6.2.1. С момента утверждения состава группы по валидации/верификации, ее руководитель наделяется полномочиями для обмена информацией с клиентом (принцип «одного окна»).

6.2.2. Переписка, информация и иная документация, имеющая отношение к выполненным работам, ведется и хранится в соответствии с документами СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ»: ПРД-04-2025 Порядок управления записями и ПРД-05-2025 Порядок управления документированной информацией.

6.2.3. В случае выявления существенных искажений и несоответствий руководитель группы экспертов по валидации/верификации вносит их в Журнал существенных несоответствий, выявленных в процессе валидации/верификации (Приложение 8) и должен в оптимальные сроки обратиться к ответственной стороне с запросами об уточнении. Если необходимо внести существенное исправление в заявление в отношении ПГ, руководитель группы экспертов по валидации/верификации должен сообщить ответственной стороне о необходимости его внесения (Приложение 9).

6.2.4. Если, по мнению руководителя группы экспертов по валидации/верификации, клиент или ответственная сторона не ответили надлежащим образом в приемлемый срок, руководитель группы по валидации/верификации должен:

- выдать исправленное или отрицательное заключение по валидации/верификации или
- отказаться от верификации/валидации.

6.2.5. Руководителю группы экспертов по валидации/верификации следует также сообщать ответственной стороне о несущественных искажениях в предоставленных сведениях.

6.2.6. Достаточность свидетельств

Если руководитель группы экспертов по валидации/верификации определяет, что информации для поддержки заявления в отношении ПГ недостаточно, он должен запросить дополнительную информацию. Если такую информацию получить невозможно, но она

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.15 из 57
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

необходима для выдачи заключения экспертом по верификации/валидации, эксперт не вправе продолжать процедуру верификации/валидации и должен отказаться от выдачи заключения.

6.2.7. Преднамеренное искажение

Если внимание руководителя группы экспертов по валидации/верификации привлечет факт, указывающий на наличие преднамеренного искажения данных ответственной стороной или несоответствие нормативным и законодательным требованиям, он должен максимально оперативно сообщить об этом соответствующим сторонам.

6.2.8. Документированная информация

Руководитель группы экспертов по валидации/верификации должен документировать следующую информацию о:

- сроках выполнения задания;
- плане верификации/валидации;
- плане сбора свидетельств;
- лицах, выполняющих сбор свидетельств, и сроках, в которые он выполняется;
- собранных свидетельствах;
- запросах о разъяснении, существенных искажениях и несоответствиях, возникающих в ходе валидации/верификации, и сделанных выводов;
- коммуникациях с ответственной стороной касательно существенных искажений;
- выводах и сформированных экспертом по верификации/валидации заключениях;
- независимом рецензенте, дате рецензии и комментариях независимого рецензента.

6.3. Стратегический анализ для планирования валидации

6.3.1. Перед началом работ группа экспертов проводит стратегический анализ информации:

- информации по соответствующему сектору (отрасли);
- характеру деятельности;
- требованиям критериев, включающие применяемые нормативные требования и/или требования программы по ПГ;
- порогов существенности предполагаемого пользователя, включая количественные и качественные составляющие;
- вероятную точность и полноту заявления в отношении ПГ;
- раскрытие полной информации в заявлении в отношении ПГ;
- области применения заявления в отношении ПГ и соответствующие границы;
- временных границах данных;
- выбросы, поглотители и накопители и их вклад в общее заявление в отношении ПГ;
- пригодность методов количественного определения и отчетности, а также любые изменения;
- источники информации по ПГ;
- информационную систему управления данными и средства внутреннего контроля;
- управленческий контроль за отчетностью ответственной стороны и поддерживающими процессами;
- наличие свидетельств для информации и заявления в отношении ПГ ответственной стороны;
- результаты анализа чувствительности или неопределенности;
- другую важную информацию.

6.3.2. Определяет пороги существенности для целей формулирования выводов относительно заявления в отношении ПГ, идентифицирует проблемы качества, которые могут оказаться существенными.

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.16 из 57
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

6.3.3. Осуществляет тестирование оценок. Группа экспертов оценивает насколько применяемые допущения соответствуют критериям и насколько пригодны оценки будущих значений, оценивает пригодность методик оценки, применимость допущений в оценке, качество данных, использованных для оценки. Разрабатывает процедуры сбора свидетельств для валидации, с помощью которых проверяется результативность функционирования механизмов (средств) контроля при выполнении оценки. Группа по валидации проводит собственную оценку, или создаёт диапазон для количественной оценки прогноза ответственной стороны.

6.3.4. Спланировать действия по сбору свидетельств, чтобы оценить характеристики деятельности, связанной с ПГ:

- признание;
- владение;
- границы выбросов и поглощения ПГ;
- выбор базовой линии;
- измерения деятельности;
- вторичные эффекты;
- методики количественного определения и измерений;
- информационная система по ПГ и средства внутреннего контроля;
- функциональная эквивалентность;
- расчеты в заявлении в отношении ПГ;
- будущие оценки;
- неопределенность;
- чувствительность.

6.3.4.1. Группа по валидации должна:

- определить, приемлема ли деятельность, связанная с ПГ, для предполагаемого пользователя, включая проверку, удовлетворяет ли связанная с ПГ деятельность каким-либо критериям соответствия требованиям, установленным предполагаемым пользователем;
- оценить, существуют ли географические или временные ограничения, установленные предполагаемым пользователем, и вписывается ли связанная с ПГ деятельность в эти ограничения;
- оценить, является ли связанная с ПГ деятельность реальной, количественно измеримой, верифицируемой, постоянной и обязательной к исполнению;
- после подтверждения расчетов, используемых в декларации об экологической информации, заново оценить, остается ли связанная с ПГ деятельность признаваемой;
- оценить, является ли ответственная сторона владельцем или имеет ли право указывать сокращения выбросов или увеличение поглощения ПГ в декларации об экологической информации;
- оценить, будут ли корректны границы, установленные ответственной стороной. При оценке границ эксперт по валидации должен оценить границы деятельности, связанной с ПГ, чтобы убедиться, что она содержит все соответствующие ИПН;
- оценить корректность выбора, пригодность, достоверность базовой линии (сценария), декларирующего сокращение выбросов, увеличение поглощения или накопления парниковых газов, а также ее соответствие деятельности в период действия декларации об экологической информации;
- определить, насколько выбранная базовая линия признается пользователем (заинтересованной стороной) и как в ней учтены консервативность, неопределенность, общепринятая практика и производственная среда;

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.17 из 57
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

- оценить проектные рабочие условия и связанные с ними уровни деятельности, используемые в методиках количественного определения парниковых газов, для определения степени точности, полноты и консервативности производимых оценок;

- оценить проектные рабочие условия и связанные с ними уровни деятельности, используемые в методиках количественного определения парниковых газов, в целях оценки точности, полноты и консервативности производимых оценок;

- оценить вторичные эффекты, в том числе связанные с сопутствующими потерями (утечками) парниковых газов, имеющие место при выполнении проектных и иных работ, приводящих к сокращению выбросов или увеличению поглощения парниковых газов;

- определить, смогут ли существенные экономические эффекты за отчетный период изменить выбросы вне границ деятельности, связанной с парниковыми газами. Если требуется учет вторичных эффектов, необходимо оценить полноту и точность таких уточнений;

- оценить приемлемость выбранных методик количественной оценки выбросов, их измерений и мониторинга;

- определить наличие и надежность информационной системы по парниковым газам и средств их внутреннего контроля;

- оценить функциональную эквивалентность проекта, декларирующего сокращения выбросов или увеличение поглощения парниковых газов, с его базовой линией;

- проверить корректность расчетов, приведенных в декларации об экологической информации, и подтвердить их, включая корректность преобразования единиц измерения и потенциалов глобального потепления;

- провести оценку прогнозов парниковых газов с точки зрения использованных подходов, допущений, источников данных, пригодности, полноты, точности и надежности;

- провести анализ возможной неопределенности оценок и ее влияния на раскрытие информации о парниковых газах или на способность эксперта по валидации прийти к заключению;

- определить допущения, имеющие высокий потенциал для изменения, определить степень влияния (чувствительности) допущений в заявлении в отношении парниковых газов и оценить существенность этих изменений.

6.3.4.2. Действия по сбору свидетельств должны быть спланированы таким образом, чтобы были собраны достаточные и обоснованные свидетельства для каждой характеристики связанной с парниковыми газами деятельности, для обоснования заключения, исключая случаи, когда группа экспертов по валидации выбирает вариант изучения всех свидетельств, и использует риск-ориентированный подход. Группа экспертов должна при этом использовать различные действия или методы валидации при разработке плана сбора свидетельств, включая посещения площадок.

6.4. Стратегический анализ для планирования верификации

6.4.1. Перед началом работ группа по верификации проводит стратегический анализ информации:

- информацию по соответствующему сектору (отрасли);
- характер операций производственного объекта, проекта или продукта;
- требования критериев, включающие применяемые нормативные требования и/или требования программы по ПГ;

- порог существенности для предполагаемого пользователя, включая количественные и качественные составляющие;

- вероятную точность и полноту заявления в отношении ПГ;

- область применения заявления в отношении ПГ и соответствующие границы;

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.18 из 57
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

- временные границы данных;
- выбросы ИПН и их вклад в общее заявление в отношении ПГ;
- изменение количества выбросов и поглощения ПГ, накопителей ПГ по сравнению с предыдущим отчетным периодом.
- пригодность методов количественного определения и отчетности, а также все внесенные изменения;
- источники информации по ПГ;
- информационную систему управления данными и средства внутреннего контроля;
- осведомленность руководства организации о сообщаемых ответственной стороной данных и вспомогательных процессах;
- наличие свидетельств для информации по ПГ, сообщаемой ответственной стороной, и для подготовленного ей заявления в отношении ПГ;
- результаты предыдущих верификаций;
- результаты анализа чувствительности или неопределенности;
- подход к распределению (отнесению);
- тип ПГ (например, только CO₂ или также другие газы);
- применяемый метод мониторинга (т.е. прямое измерение ПГ или расчеты ПГ по косвенному измерению деятельности и расчетным данным);
- другую соответствующую информацию.

Результаты стратегического анализа используются при оценке риска.

В рамках стратегического анализа для верификации заявления в отношении ПГ проекта дополнительно требуется рассмотреть:

- а) план проекта;
- б) результаты отчета по валидации;
- с) требования к плану мониторинга;
- д) применяемый метод мониторинга;
- е) отчет по мониторингу.

6.4.2. Выполняет оценку рисков заявления чтобы определить риск существенных искажений или риск несоответствия критериям с учетом заявленного уровня существенности, проводит оценку источников рисков и величины возможных ошибок, упущений, неправильной интерпретации информации.

Группа по верификации идентифицирует типы рисков:

- для характеристик выбросов и поглощения ПГ (возникновение, полнота, точность, границы временного периода и классификация);
 - для процесса сбора информации по ПГ во время валидации/верификации;
- распределение по категориям:
- неустранимый риск возникновения существенных неточностей;
 - риск недооценивания степени важности/существенности;
 - риск обнаружения.

В рамках оценки рисков группа по верификации рассматривает:

- вероятность преднамеренных искажений в заявлении в отношении ПГ;
- относительное влияние источников выбросов на общее заявление в отношении ПГ и существенность;
- вероятность пропуска потенциально значимых источников или величин выбросов, которые выходят за рамки обычной деятельности ответственной стороны или представляются не характерными для нее;
- характер операций, специфичных для организации, производственного объекта, проекта или продукта;

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.19 из 57
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

- определения границ организации, проекта или границ производственной системы и степень вовлеченности связанных сторон;
- любые изменения по сравнению с предыдущими периодами;
- установления вероятности несоответствия применяемым законам, иным нормативным актам, которые могут влиять на содержание заявления в отношении ПГ;
- определения экономических или нормативных изменений, способных оказать воздействие на выбросы парниковых газов и отчетность о них;
- определения качества выбора, источников и данных о ПГ, характера и сложности использованных методов, степени субъективности;
- уровень детализации имеющейся документации;
- характер и сложность количественных методов и степень субъективности при количественном определении выбросов;
- любые значимые оценки и данные, на которых они основаны;
- характеристики информационной системы управления данными и механизмов (средств) контроля;
- предполагаемую результативность функционирования системы управления ответственной стороны по идентификации и предотвращению ошибок и пропусков;
- любые средства внутреннего контроля, используемые для мониторинга и отчетности по ПГ;
- опыт, квалификацию и подготовку персонала.

6.4.3. Для получения необходимой для оценки рисков объективной информации группа по верификации вправе осуществить первичное посещение площадки.

Помимо прочего, для получения информации для оценки рисков группа по верификации вправе выполнить:

- оценку изменений интенсивности выбросов ПГ;
- оценку изменений интенсивности выбросов, поглощения и хранения ПГ в течение определенного времени;
- оценку ожидаемых выбросов, поглощения и хранения ПГ по сравнению с сообщаемыми в отчете выбросами.

6.4.4. При оценке рисков для климатического проекта группа по верификации определяет:

- отражают ли существующие технологические условия допущения, ограничения, методы и неопределенности в плане проекта или критериях;
- сложность и наличие данных для расчета базовой линии;
- сравнение фактических данных с ожидаемыми сокращениями выбросов или увеличением поглощения ПГ.

Все входные данные для оценки рисков должны быть задокументированы и приложены к отчету. Выходные данные оценки рисков могут показать, как верификация планируется в отношении:

- a) выбросов ИПН ПГ;
- b) границ;
- c) деталей управления данными;
- d) управленческого контроля.

6.4.5. Группа по верификации разрабатывает план мероприятий по сбору свидетельств для каждого типа существенного выброса или поглощения независимо от идентифицированных рисков используя аналитические процедуры и контрольные испытания (п.п.6.1.3.6 ГОСТ Р ИСО 14064-3-2021), чтобы собрать достаточные и обоснованные

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.20 из 57
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

свидетельства, на которые будет опираться заключение. Чем выше риск искажений фактов, тем более убедительные свидетельства должна получить группа экспертов по верификации.

Группа экспертов по верификации при сборе свидетельств должна учитывать неотъемлемые риски и риск обнаружения при планировании и подготовке действий по сбору свидетельств, независимо от идентифицированных рисков должна спланировать и выполнить аналитические процедуры и испытания для каждого типа существенного выброса или поглощения, спланировать действия по сбору свидетельств, которые определяют, соответствует ли заявление в отношении ПГ критериям с учетом принципов, указанных в стандартах или в программе по ПГ, применимых к заявлению в отношении ПГ.

6.4.5.1. Указанный план определяет тип и охват действий по сбору свидетельств и разрабатывается так, чтобы снизить риски верификации до приемлемого уровня. Действия по сбору свидетельств планируются таким образом, чтобы определить существование информационных следов для существенных выбросов, поглощений и/или хранения ПГ. План сбора свидетельств не доводится до клиента или ответственной стороны. Примерная форма Плана сбора свидетельств представлена в Приложении 11.

6.4.5.2. При сборе свидетельств, позволяющих провести оценку структуры и результативности функционирования информационной системы по ПГ и механизмов (средств) контроля должна зависеть от результатов оценки рисков. При сборе свидетельств, позволяющих провести оценку структуры и результативности функционирования информационной системы и механизмов (средств) контроля, группой экспертов должны учитываться:

- а) выбор и управление данными и информацией по ПГ;
- б) процессы сбора, обработки, консолидации и отчетности по данным и информации по ПГ;
- в) системы и процессы, обеспечивающие достоверность и точность данных и информации по ПГ;
- г) структуру и обслуживание информационной системы по ПГ;
- д) системы, процессы и персонал, поддерживающие информационную систему по ПГ, включая действия по обеспечению качества данных;
- е) результаты технического обслуживания и калибровки контрольно-измерительных приборов;
- ж) результаты предыдущих верификаций, если имеются и применимы.

6.4.5.3. При необходимости группа экспертов должна провести тестирование данных и информации по ПГ, а также осуществить сбор свидетельств, относящихся к процессу объединения данных, включая сверку заявления в отношении ПГ с соответствующими записями и изучая существенные поправки, введенные в ходе подготовки заявления в отношении ПГ.

6.4.5.4. Если в ходе оценки рисков было определено, что оценочный подход имеет существенное воздействие на общее заявление в отношении ПГ, то группа экспертов должна оценить: пригодность методов оценки; применимость допущений в оценке; качество данных, используемых при оценке. При этом группа должна количественно оценить, будут ли оценки соответствовать критериям и будут ли методы получения этих оценок применяться, изменяться, являться адекватными согласовываясь с предыдущими периодами.

6.4.5.5. При использовании выборки группа экспертов должна учитывать цель сбора свидетельств и характеристики совокупности из которой будет использована выборка.

6.4.6. Группа экспертов должна определить, является ли ответственной сторона собственником или обладает ли правом заявлять о сокращении выбросов или увеличении поглощения ПГ, указанных в заявлении в отношении парниковых газов.

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.21 из 57
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

6.4.7. Посещение производственных объектов планируется и осуществляется по мере необходимости для сбора информации, требуемой для снижения рисков верификации ПГ и облегчения действий по сбору свидетельств.

На основе оценки рисков эксперт по верификации идентифицирует необходимость посещения площадок и производственных объектов, включая число и расположение отдельных мест посещения, учитывая:

- а) результаты оценки рисков и эффективности сбора свидетельств;
 - б) число и размер площадок и производственных объектов, связанных с организацией, проектом или продуктом;
 - в) разнообразие видов деятельности на каждой площадке и производственном объекте, вносящих вклад в заявление в отношении ПГ;
 - г) характер и величину выбросов на различных площадках и производственных объектах и их вклад в заявление в отношении ПГ;
 - д) сложность количественного определения выбросов из источников на каждой соответствующей площадке и каждом производственном объекте;
 - е) степень доверия к информационной системе управления данными по ПГ;
 - ж) любые риски, идентифицированные посредством оценки рисков, указывающие на необходимость посещения конкретных объектов;
 - з) результаты предыдущих верификаций или валидаций, если они проводились.
- Обстоятельства, требующие посещения площадки или производственного объекта:
- первая верификация;
 - последующая верификация, при отсутствии информации о предыдущей;
 - верификация заказана после смены владельца площадки или производственного объекта, выбросы, поглощение и хранение ПГ которого включены в заявление;
 - выявлены искажения данных в заявлении по парниковым газам;
 - имеются необъяснимые значимые изменения в выбросах, поглощении и хранении ПГ со времени предыдущего верифицированного заявления;
 - добавление площадки или производственного объекта, которые являются существенными;
 - существенные изменения области применения или границ отчетности;
 - значительные изменения в управлении данными, относящиеся к конкретной площадке или производственному объекту.

Если в посещении площадки (производственного объекта) нет необходимости, такое решение должно быть обосновано и документировано.

6.4.8. Во время посещения площадки группой экспертов осуществляется сбор свидетельств чтобы произвести проверку:

- а) операций и деятельности, связанной с ИПН ПГ;
- б) системы управления данными и системы контроля;
- в) физической инфраструктуры;
- г) оборудования (измерительных инструментов и приборов) для установления прослеживаемости применимой информации о калибровке и мониторингу;
- д) типов оборудования и поддерживающих допущений и расчетов (например, проверки, что информация от изготовителя, взятая за основу для расчета выбросов, подходит для установленного оборудования);
- е) процессов и материальных потоков, которые влияют на выбросы;
- ж) области применения и границ;
- з) соответствия процедурам эксплуатации и процедурам по сбору данных;

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.22 из 57
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

- i) действий персонала, которые потенциально воздействуют на существенность;
- j) пробоотборного оборудования и методик отбора проб;
- k) методов мониторинга по сравнению с требованиями, установленными ответственной стороной или определенными в критериях;
- l) расчетов и допущений, выполненных при определении данных по ПГ, выбросов и, если применимо, сокращения выбросов и увеличения поглощения ПГ;
- m) процедур контроля и обеспечения качества на месте, чтобы предотвратить или идентифицировать и исправить любые ошибки или пропуски указанных в отчете параметров мониторинга.

6.5. План по валидации/верификации по ПГ

На основании плана сбора свидетельств руководителем группы разрабатывается и утверждается план работ по валидации/верификации.

План верификации должен отвечать требованиям п.6.1.5. ГОСТ Р ИСО 14064-3-2021, план валидации - требованиям п.7.1.5. ГОСТ Р ИСО 14064-3-2021 и содержать перечень мероприятий по валидации/верификации, сроки их выполнения, достаточные для завершения всех предусмотренных видов деятельности, включая отбор данных, выборочный контроль, проведение независимой экспертизы, подготовку отчета и представление заключения. Примерная форма Плана представлена в Приложении 10.

Помимо прочего, план работ по валидации/верификации должен включать:

- область применения и цели;
- состав исполнителей и их ролей;
- контактные данные клиента/ответственной стороны;
- график мероприятий по валидации/верификации (план-график мероприятий по сбору свидетельств и данных);
- критерии валидации/верификации;
- существенность;
- график посещения площадок, если они планируются, при этом группа по валидации/верификации должна довести план валидации/верификации до сведения ответственной стороны и убедиться, что соответствующий персонал ответственной стороны уведомлен до начала посещения площадки.

6.5.1. Планы по валидации/верификации и сбора свидетельств утверждаются руководителем группы экспертов по валидации/верификации.

6.5.2. Руководитель группы экспертов по валидации/верификации доводит план валидации/верификации и план сбора свидетельств до сведения клиента или ответственной стороны на указанный в договоре электронный адрес.

6.5.3. В процессе работ по валидации/верификации план по валидации/верификации и сбора свидетельств может быть дополнен или пересмотрен. Основанием для пересмотра могут быть изменения области применения, процедур сбора или сроков проведения работ; изменения местоположения и источников информации для сбора свидетельств; новые риски или проблемы, способные привести к искажениям или несоответствиям. Любые изменения плана валидации/верификации документируются с указанием причины и доводятся до сведения клиента. Все изменения и дополнения в план работ по валидации/верификации также должны быть утверждены руководителем группы экспертов по валидации/верификации.

6.5.4. Все версии Плана идентифицируются (номер версии и дата) и сохраняются.

7. Проведение валидации и верификации

Схемы процессов выполнения валидации и верификации информации по парниковым газам на основе требований ГОСТ Р ИСО 14064-3-2021 приведены в Приложении 12 а,12 б.

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.23 из 57
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

7.1. Проведение валидации

7.1.1 Назначенная группа экспертов должна осуществлять валидацию в строгом соответствии с планом работ по валидации, а сбор свидетельств – в соответствии с планом сбора свидетельств.

7.1.2. При проведении валидации заявлений в отношении парниковых газов группа по валидации должна использовать собственные оценки и полученные свидетельства для оценки заявлений в отношении парниковых газов ответственной стороны на соответствие критериям валидации. При внесении ответственной стороной изменений в заявление в отношении парниковых газов в ответ на запросы о разъяснении, искажениях или несоответствиях, группа экспертов должна оценить внесенные изменения.

7.1.3. Группа по валидации оценивает по отдельности и в совокупности, насколько неисправленные искажения существенны для заявлений в отношении парниковых газов. После этого проверяется соответствие критериям и заново оценивается признание.

7.1.4. Группа по валидации оценивает заявления в отношении парниковых газов на предмет надлежащего раскрытия информации.

При оценке предоставления полной информации следует:

- оценить точность и полноту заявления в отношении ПГ;
- определить, является ли раскрытие информации объективным отражением деятельности;
- установить, содержит ли раскрытая информация непреднамеренную необъективность;
- оценить, учитывает ли раскрытая информация требования и нужды предполагаемого пользователя (заинтересованной стороны).

7.2. Проведение верификации

7.2.1. Группа по верификации должна проводить верификацию в соответствии с планом верификации и сбор свидетельств в соответствии с планом сбора свидетельств.

Группа по верификации должна подтвердить (или опровергнуть) соответствие утверждения организации или проекта по ПГ критериям валидации или верификации путем его сравнения с соответствующими характеристиками, представляемыми заявителем (заинтересованной стороной) или проектом, с различными критериями исполнения, включая принятые цели, области применения, характеристики ответственной стороны в отношении любых принципов или требований используемых стандартов или программ, показательных целей.

Группа по верификации проводит анализ достаточности доказательств, собранных при оценке контроля, данных и информации о ПГ и соответствующих критериев программы, и определяет, насколько они способствуют получению заявления.

7.2.2. Группа по верификации документирует все искажения и несоответствия, которые были исправлены заинтересованной стороной в ходе верификации в соответствии с п.6.2 настоящего Порядка.

7.2.2.1. При внесении изменений ответственной стороной в заявление в отношении ПГ в ответ на запросы о разъяснении, искажениях или несоответствиях, группа экспертов по верификации должна оценить внесенные изменения.

7.2.3. Группа экспертов по валидации/верификации должна прийти к определенным выводам на основе своей оценки заявления в отношении ПГ и выразить мнение, надлежащим ли образом раскрыто заявление в отношении ПГ.

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.24 из 57
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

7.2.4. Группа по верификации принимает решение о необходимости посещения площадки (производственного объекта), основываясь на объективных данных. При этом данное решение в обязательном порядке обосновывается и документируется.

7.3. Завершение

7.3.1. В результате валидации/верификации должны быть подготовлены:

- выводы о результатах деятельности по сбору достаточных объективных свидетельств о входных данных и/или информации, обеспечению их прослеживаемости в процессе управления данными и/или информацией, любого дальнейшего анализа и расчетов; выявлению искажений и их существенности; оценке соответствия установленным требованиям с учетом программы валидации/верификации;

- проект заключения о валидации/верификации, на основании выводов, сделанных на основе свидетельств, полученных в процессе валидации/верификации;

- отчет (если применимо). Отчет может быть отдельным документом или может быть включен в документ, содержащий проект заключения о валидации/верификации.

7.3.2. Перед подготовкой проекта заключения о верификации заявления в отношении парниковых газов группа экспертов должна выполнить оценку:

- изменения рисков и порога существенности, которые могли возникнуть в процессе верификации;

- репрезентативности и пригодности всех используемых аналитических процедур верхнего уровня;

- существенности и актуальности полученных свидетельств о парниковых газах в части их достаточности и пригодности для выдачи заявления;

- оценить и задокументировать существенные искажения;

- всех выявленных несоответствий критериям;

- надлежащим ли образом ответственная сторона раскрыла изменения по сравнению с предыдущими периодами, которые приводят к несопоставимости данных.

Если группа по верификации установит, что полученных свидетельств недостаточно или они непригодны, то группа по верификации предпринимает дополнительные действия по сбору свидетельств.

7.3.3. На основе полученных в ходе валидации/верификации данных группа экспертов должна сделать определенные выводы на основе своих оценок заявления в отношении ПГ, выразить мнение, надлежащим ли образом раскрыто заявление в отношении ПГ и составить предварительное заключение:

а) безусловное (положительное) заключение характеризуется достаточными и пригодными свидетельствами для обоснования будущей оценки (прогноза); соответствием критериев потребностей предполагаемого пользователя; надлежащим применением критериев к существенным выборкам, поглощению и хранению;

б) модифицированное заключение характеризуется отсутствием существенных отклонений и искажений на уровне заявлений в отношении парниковых газов. При этом для определения типа модификации группа по валидации учитывает степень воздействия проблемы и степень влияния проблемы на заявление в отношении парниковых газов, а также вводит ли в заблуждение заявление в отношении парниковых газов. Модифицированное заключение и несущественные искажения должны отвечать требованиям п. 6.3.2.3 ГОСТ Р ИСО 14064-3-2021;

в) отрицательное заключение характеризуется наличием недостаточного количества свидетельств или их непригодности для подготовки безусловного (положительного) или модифицированного заключения/некорректным применением критериев к существенным

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.25 из 57
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

выбросам, поглощениям или хранению парниковых газов/невозможностью определить результативность с использованием средств внутреннего контроля.

При подготовке заключения, если ответственная сторона не исправляет существенные искажения или несоответствия в согласованный период времени, группа экспертов учитывает это в заключении.

7.3.4. Группа по валидации/верификации отказывает клиенту или заинтересованной стороне в выдаче заключения о валидации/верификации при условии подтверждения невозможности получения достаточных пригодных свидетельств, в связи с чем сделан вывод, что возможные влияния на заявление в отношении парниковых газов существенных искажений являются существенными и всеобъемлющими.

7.3.5. Руководитель группы экспертов готовит проект отчета о проведении валидации/верификации заявлений в отношении парниковых газов (Приложение 13), который включает:

- заголовок, содержащий наименование и номер отчета о валидации/верификации;
- наименование, контактную информацию получателя;
- область деятельности заинтересованной стороны;
- дату предоставления отчета;
- наименование, контактную информацию ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ»;
- уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц;
- сведения о группе экспертов по валидации/верификации (фамилии, имена, отчества (при наличии), должности), подготовивших, проверивших заключение о валидации/верификации;
- краткое изложение заявления в отношении ПГ;
- отчетный период, за который рассматриваются сведения;
- критерии валидации/верификации;
- область применения валидации/верификации;
- описание прошедшей валидацию базовой линии;
- прогнозируемое сокращение выбросов и увеличение поглощения или накопления ПГ;
- заявление о том, что ответственная сторона несет ответственность за подготовку и объективное предоставление заявлений в отношении ПГ в соответствии с критериями;
- заявление о том, что ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» несет ответственность за предоставление заявления в отношении ПГ;
- описание процедур сбора свидетельств, использованных для оценки заявления в отношении ПГ, процесса или процедур, которые подверглись оценке;
- заключение о валидации/верификации;
- итоговый вывод;
- заявление по результатам валидации/верификации;
- подписи членов группы экспертов;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), подпись руководителя ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ», утвердившего отчет о верификации.

7.3.4. Дополнительно отчет о верификации может включать:

- анализ информации о ПГ, оказывающей влияние на показатели ПГ;
- уровень заверения и уровень существенности;
- перечень искажений, упущений, ошибок и улучшений;
- результаты оценки рисков и анализа значимости различных факторов;
- обоснование существенных вопросов, требующих профессиональной оценки;
- любые изменения, внесенные в программу валидации или верификации по результатам анализа собранных доказательств.

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.26 из 57
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

7.3.5. Отчет о верификации климатических проектов дополнительно к сведениям, указанным в пункте 7.3.3 настоящего Порядка, должен содержать:

- наименование климатического проекта и краткое описание климатического проекта и результатов его реализации;
- отметку об ограничении распространения сведений, содержащихся в отчете о верификации;
- предмет верификации, реквизиты документов национальной системы стандартизации в области ограничения выбросов парниковых газов, в том числе в отношении реализации климатических проектов, а также реквизиты нормативных правовых актов, в соответствии с которыми реализован и верифицирован климатический проект, описание методики (методологии), по которой проводилась верификация, и обоснование ее применимости;
- описание процедур сбора данных, использованных для оценки сведений о результатах реализации климатического проекта, включая направленные исполнителю климатического проекта либо иному лицу запросы о представлении информации о реализации климатического проекта;
- расчеты, выполненные в ходе проведения проверки отчета о верификации (при наличии);
- иную информацию, предусмотренную стандартами (при необходимости).

7.3.6. Отчет по валидации/верификации, заключение о валидации/верификации, иные документы, предусмотренные договором, и их проекты не могут быть выданы клиенту, в т.ч. «в рабочем порядке», до окончания процедуры внутреннего рецензирования и устранения всех замечаний/рекомендаций независимого рецензента.

7.3.7. Отчет по валидации/верификации считается оформленным только после его подписания независимым рецензентом.

7.3.8. Копия оригинала отчета по валидации/верификации хранятся в ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ».

8. Независимое рецензирование

8.1. Руководитель группы экспертов по валидации/верификации предоставляет независимому рецензенту, не задействованному в процессе валидации/верификации ПГ данного проекта, всю документацию и проект отчета по валидации/верификации ПГ и заключения для проведения внутренней оценки до его выдачи клиенту.

8.2. Компетентность независимого рецензента должна соответствовать требованиям п.8 ГОСТ Р ИСО 14066-2024.

8.3. Независимый рецензент проводит анализ деятельности и Заключений по валидации/верификации. Анализ должен подтвердить, что вся деятельность по валидации/верификации была завершена в соответствии с соглашением и программой; достаточность и уместность доказательств для обоснования решения; были ли выявлены, устранены и задокументированы значительные обнаружения.

8.4. Независимый рецензент должен оценить:

- компетентность членов группы по валидации/верификации в отношении деятельности, которой они занимаются;
- надлежащим ли образом разрабатывался план валидации/верификации и включало ли планирование рассмотрение целей, области применения и существенности посредством:

- 1) стратегического анализа и оценки рисков;
- 2) плана валидации/верификации;
- 3) плана сбора свидетельств;

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.27 из 57
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

- организована ли деятельность по валидации/верификации в соответствии с соглашением (договором) и программой по ПГ;
- завершены ли все действия по валидации/верификации;
- значимые решения, принятые группой по валидации/верификации в процессе выполнения валидации/верификации;
- информацию о том, были ли найдены соответствующие свидетельства для подготовки заключения;
- информацию о том, являются ли полученные свидетельства, предлагаемые командой по валидации/верификации, достаточными и уместными для обоснования заключения;
- были ли выявлены, устранены и задокументированы значительные обнаружения. К значимым выводам и наблюдениям, выявленным группой по валидации/верификации относят искажения и несоответствия, которые могут повлиять на заявление.
- соответствующим ли образом подготовлено заявление;
- одобрить выпуск заключения о валидации/верификации.
- выполнялась ли валидация/верификация в соответствии с ГОСТ Р ИСО 14064-3-2021, включая:
 - соответствие оценки рисков, плана валидации/верификации и плана сбора свидетельств цели, области применения и уровню уверенности;
- для процесса верификации:
 - информацию о том, что действия по сбору свидетельств выполнены с учетом идентифицированных рисков; установленный информационный след по существенным выбросам, поглощениям и хранению парниковых газов;
 - для процесса валидации: информацию о том, что действия по сбору свидетельств осуществляются с учетом характеристик связанной с парниковыми газами деятельности;
 - решения группы по валидации/верификации, которые обосновываются достаточными и обоснованными свидетельствами;
 - адекватность оценки повторных заявлений;
 - соответствие заявления в отношении парниковых газов установленным критериям.

8.5. Проведение анализа может быть начато в любой момент процесса до выдачи заявления, чтобы можно было решить значимые проблемы, выявленные независимым рецензентом до выдачи заключения.

8.5. При возникновении потребности в дополнительных разъяснениях у группы по валидации/верификации, независимый рецензент должен их предоставлять. В свою очередь группа по валидации/верификации должна ответить на вопросы, возникшие у независимого рецензента.

8.6. В случае замечаний или рекомендаций независимого рецензента об итогах валидации или верификации должны быть рассмотрены и учтены руководителем группы по валидации/верификации при подготовке своего заключения.

8.7. Отчет по валидации/верификации ПГ считается оформленным только после его подписания независимым рецензентом. Форма записей независимого рецензента представлена в Приложении 14.

9. Принятие решения и выдача заключения

9.1. По завершении анализа валидации/верификации ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» принимает решение о том, подтверждать или нет заявление.

Решение о подтверждении заявления и выдаче заключения или отказе в выдаче заключения принимается лицами, которые не были вовлечены в проведение

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.28 из 57
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

валидации/верификации. Это может быть независимый рецензент или руководитель ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ», при условии, что он не принимал участие в валидации/верификации.

На основании этого решения выдается или не выдается заключение о валидации/верификации в соответствии с требованиями программы.

9.2. Заключение по результатам валидации/верификации должно включать:

- имя, адрес и другие контактные данные ответственной стороны и/или клиента с указанием ее ответственности за заявление в отношении парниковых газов;
- идентифицировать, является ли оно заключением по валидации или заключением по верификации;
- ссылку на заявление, включая дату или период, на который это заявление распространяется;
- тип органа по валидации/верификации в отношении рассматриваемого заключения (т. е. первая сторона, вторая сторона или третья сторона);
- название и адрес ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» (если включены знаки, например, знак аккредитации, они не должны вводить в заблуждение или быть двусмысленными);
- описание целей и область применения валидации/верификации;
- описание того, были ли данные и информация, поддерживающие заявление, гипотетическими, прогнозируемыми и/или историческими по своему характеру;
- ссылку на программу валидации/верификации, а также соответствующие установленные требования, согласно которым была проведена валидация/верификация;
- заключение эксперта;
- решение, принятое по заявлению, включая выполнение любых требований, связанных с программой (например, существенность или уровень уверенности);
- дату и уникальную идентификацию заключения;
- любые обнаружения, которые не были рассмотрены до выпуска заключения о валидации/верификации, если это требуется программой.

Заключение может включать положения, ограничивающие ответственность эксперта по верификации или валидации.

В заключении по результатам валидации/верификации должны быть точно и полно описаны любые ситуации (оговорки), при которых эксперт по валидации/верификации:

- считает, что один, несколько или все аспекты информации по ПГ не соответствуют согласованным критериям валидации/верификации;
- считает, что утверждение по ПГ, представленное ответственной стороной, неприемлемо с точки зрения согласованных критериев валидации/верификации;
- не может получить достаточных, приемлемых, объективных доказательств для оценки одного или нескольких аспектов соответствия информации по ПГ с принятыми критериями валидации/верификации и утверждением по ПГ ответственного исполнителя;
- считает необходимым ограничить или выразить свое особое мнение.

9.3. Если по мнению эксперта по валидации/верификации оговорки являются неприемлемыми, то по результатам валидации/верификации может быть выдано отрицательное заключение (например, о том, что утверждение по ПГ выполнено не в точном соответствии с требованиями программы по ПГ или если не может получить достаточные и существенные свидетельства для принятия решения) или эксперт по валидации/верификации может выдать заключение о том, что он не смог получить достаточные приемлемые объективные доказательства для формирования своего мнения о том, представлено ли утверждение по ПГ в точном соответствии с требованиями программы по ПГ. Заключение оформляется по форме Приложения 15.

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.29 из 57
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

9.4. Эксперт по верификации или валидации должен указать причины отрицательного заключения.

В случае отказа в выдаче заключения эксперт по верификации или валидации также должен указать причины своего решения и информировать об этом клиента.

Если заявление в отношении парниковых газов включает прогноз в отношении будущих выбросов/удаления парниковых газов, заключение эксперта должно пояснять, что фактические результаты могут отличаться от прогнозируемых, поскольку оценка основана на допущениях, которые могут в будущем измениться

9.5. По окончании процесса независимого рецензирования, финальные версии проектов отчета и заявления направляются клиенту на согласование.

9.6. Любые изменения, вносимые в отчетные документы по инициативе клиента, должны быть обязательно согласованы с независимым рецензентом.

9.7. Заключение о завершении работ по валидации/верификации руководитель ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» оформляет и регистрирует в Реестре ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» (Приложение 16).

9.8. После регистрации в Реестре ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» Руководитель ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» оформляет и выдает клиенту заключение по валидации /верификации заявления в отношении ПГ.

9.9. Срок действия заключения по валидации или верификации не ограничен. Ответственная сторона не имеет права распространять его действие на процессы, не идентифицированные в заключении.

10. Факты, выявленные после выдачи заявления по валидации или верификации

10.1. Группа по валидации/верификации должна получать достаточные и обоснованные свидетельства и определить соответствующую информацию до даты выдачи заключения о валидации/верификации.

10.2. Если после этой даты обнаружены факты, которые могут существенно повлиять на заключение о валидации/верификации, ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» должен принять необходимые меры, включая максимально быстрое уведомление о возникшей проблеме ответственной стороны, клиента и куратора программы по ПГ.

10.3. При необходимости пересмотра заключения по валидации/верификации необходимо выполнить процессы валидации/верификации, обеспечивающие выдачу, пересмотренного отчета по валидации/верификации и пересмотренного заключения по валидации/верификации, которое специально обращает внимание на причины пересмотра.

10.4. При несогласии с решением об отказе/отрицательном заключении по валидации/верификации клиент имеет право обратиться с апелляцией.

10.5. В случаях, когда для ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» незамедлительно необходимо провести валидацию/ верификацию ранее валидированного или верифицированного заявления по ПГ в ответ на претензии или факты, выявленные после выдачи заявления по валидации/верификации ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ»:

- заблаговременно уведомляет клиента, ответственную сторону или обоих об условиях, которые необходимы для проведения специальной валидации или верификации;

- принимает дополнительные меры по составу членов группы по валидации или верификации, если ответственная сторона не возражает.

10.6. ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» может также сообщить другим заинтересованным сторонам о том, что доверие к первоначальному заключению может быть поставлено под сомнение, принимая во внимание вскрывшиеся факты или новую информацию.

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.30 из 57
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

11. Рассмотрение апелляций

11.1. При несогласии с решением об отказе/отрицательном заключении по валидации/верификации клиент имеет право обратиться с апелляцией в ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ». Порядок рассмотрения претензий (жалоб) и апелляций содержится в документе СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-03-2025.

11.2. Порядок рассмотрения претензий (жалоб) и апелляций общедоступен: размещен на сайте ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» - ovvpbg@ugrasu.ru.

12. Рассмотрение жалоб

12.1. Клиент имеет право обратиться с претензией (жалобой) в ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ». Порядок рассмотрения претензий (жалоб) и апелляций содержится в документе СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-03-2025.

12.2. Порядок рассмотрения претензий (жалоб) и апелляций общедоступен: размещен на сайте ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» - ovvpbg@ugrasu.ru.

13. Записи

13.1. ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ведет и управляет записями о своей деятельности по валидации/верификации, включая:

- а) информацию, представленную во время предварительной договоренности, а также область применения валидации/верификации;
- б) обоснование того, как определяется продолжительность валидации/верификации;
- в) любые изменения в деятельности по планированию валидации/верификации;
- г) демонстрацию того, что деятельность по валидации/верификации была выполнена в соответствии с требованиями настоящего стандарта и программой валидации/верификации, включая обнаружения и информацию о существенных или несущественных искажениях;
- д) оценка, отбор и мониторинг деятельности органов, осуществляющих деятельность на аутсорсинге;
- е) доказательства, подтверждающие выводы и решения;
- ж) заключения о валидации/верификации;
- з) жалобы и апелляции, а также любые последующие коррекции или корректирующие действия.

13.2. ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» надежно и конфиденциально ведет записи по валидации/верификации, включая их транспортировку, передачу/перенос, посредством использования паролей на компьютерном оборудовании, хранения конфиденциальной информации в закрывающемся сейфе, пересылки почтовых бумажных документов только с использованием надежных официальных почтовых и курьерских служб или нарочно.

13.3. Хранение записей по валидации и верификации осуществляется в соответствии с требованиями программы по ПГ, требованиями, установленными договорными обязательствами, законодательством Российской Федерации и требованиями СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-04-2025 «Порядок управления записями», СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПЛ-06-2025 «Политика по сохранению записей о клиентах», СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО ЮГУ ПРЛ-03-2025 Правила хранения, систематизации и ведения архива документов.

13.4. Комплект документов по валидации/верификации (документы по заявке (предоставленные клиентом), Заключение, копии договоров документации и свидетельств и иные документы, оформляемые в рамках взаимодействия с заказчиком и осуществления процедур валидации и верификации) формируются руководителем ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» в дело по валидации/верификации и определяются на регистрацию и хранение в

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.31 из 57
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

Архив ОВВПГ в соответствии с документом СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРЛ-03-2025 Правила хранения, систематизации и ведения архива документов. Нумерация дел осуществляется по номеру заявки и году регистрации заявки на валидацию/верификацию.

13.5. Резервное копирование дел по валидации/верификации осуществляется в соответствии с документом СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРЛ-04-2025 Правила резервного копирования и восстановления документов.

13.6. Электронный архив дел по валидации/ верификации размещается на сервере ФГБОУ ВО «ЮГУ» в отдельном каталоге: «Архив ОВВПГ».

13.7. Электронный архив находится под управлением руководителя ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ», электронные дела хранятся в соответствии с требованиями документа СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРЛ-03-2025 Правила хранения, систематизации и ведения архива документов. Сохранность электронного архива, его восстановление в случае утраты обеспечивается аппаратными методами: посредством создания копий информации, размещенной на сервере.

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.32 из 57
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

Приложение 1а

В орган по валидации и
верификации парниковых газов
Карбон Дата Центра
ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Заявка на проведение работ по валидации/верификации

Заявитель:

Прошу провести работы по валидации/верификации проекта/отчета по парниковым газам__
(описание проекта/отчета)

_____ за _____ отчетный период _____ на соответствие требованиям:

(указать методологию, стандарт по которой была проведена инвентаризация выбросов ПГ/методологию или
стандарт разработки климатического проекта)

Обязуюсь:

- соответствовать требованиям валидации/верификации;
- предоставлять органу по валидации и верификации парниковых газов достаточный объем сведений для проведения работ по валидации/верификации
- принимать все необходимые меры, обеспечивающие проведение валидации/верификации, включая положения, предусматривающие проверку документов и доступ ко всем соответствующим процессам, областям, записям и персоналу;
- своевременно информировать орган валидации и верификации об изменениях в ранее представленного заявления в отношении ПГ и (или) указанных сведений;
- обеспечивать при необходимости доступ и оказание помощи наблюдателям;
- использовать результаты валидации/верификации применительно только в отношении валидированной / верифицированного заявления в отношении ПГ.

Приложения:

- 1) Сведения к заявке по валидации/верификации (обязательное)
- 2) Карточка организации - заявителя, содержащая сведения об организации: полное и сокращенное название, юридический и фактический адреса, ИНН/КПП/ОГРН, контактные данные руководителя и представителя (ответственного лица) по парниковым газам, включая электронную почту и веб-сайт (обязательное);

Руководитель/уполномоченное
лицо

М.П.

Инициалы, фамилия
руководителя/уполномочен
ного лица

Дата

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.33 из 57
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

Сведения к заявке по валидации/верификации	
Аспект	Подтверждающие сведения/документы
Общие сведения	
Наименование заявления в отношении парниковых газов	
Тип задания	
Цели	
Уровень уверенности (для верификации)	
Критерии валидации/верификации	
Пороги существенности	
Основной вид деятельности/код ОКВЭД	
Виды деятельности/коды ОКВЭД по заявлению в отношении парниковых газов	
Область применения	
Границы проекта (объекта), подлежащего валидации/верификации	
Фактический адрес(а) промышленных площадок, находящихся в пределах границ проекта (объекта) валидации/верификации	
Объекты, инфраструктура, деятельность, технологии и процессы	
Источники, поглотители и накопители парниковых газов	
Типы (виды) парниковых газов	
Временной период	
Существенные вторичные эффекты	
Базовые линии (для верификации)	
Базовые сценарии (для валидации)	
Расчетная суммарная масса выбросов парниковых газов в т СО ₂ -экв. за период проекта	
Проводилась ли ранее верификация отчетов по выбросам парниковых газов	да/нет
Оценка беспристрастности	
Наименование организации, проводившей инвентаризацию парниковых газов и (или) разработку проекта	
Наименование организации, проводившей валидацию проекта (при заказе верификации отчёта о результатах реализации климатического проекта)	
Наличие случаев личной заинтересованности, финансового давления или конфликта интересов со стороны ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ»	
Дополнительная информация (при необходимости)	

Руководитель/уполномоченное
лицо

М.П.

Инициалы, фамилия
руководителя/уполномоченног
о лица

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.34 из 57
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

Приложение 16
В орган по валидации и
верификации парниковых газов
Карбон Дата Центра
ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Заявка на проведение валидации климатического проекта

Заявитель:

(наименование ЮЛ, ИП или ФИО ФЛ)

просит провести валидацию Заявления по парниковым газам (климатического проекта) на соответствие требованиям национального стандарта ГОСТ Р ИСО 14064-2-2021 «Газы парниковые. Часть 2. Требования и руководство по количественному определению, мониторингу и составлению отчетной документации на проекты сокращения выбросов парниковых газов или увеличения их поглощения на уровне проекта», а также критериям отнесения проектов, реализуемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или физическими лицами, к климатическим проектам, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 11.05.2022 № 248 «Об утверждении критериев и порядка отнесения проектов, реализуемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или физическими лицами, к климатическим проектам, формы и порядка представления отчета о реализации климатического проекта» (при необходимости).

Обязуемся в полном объеме соблюдать требования процедур проведения валидации органа по валидации и верификации ПГ. Обязуемся принимать все необходимые меры, обеспечивающие проведение валидации, включая положения, предусматривающие проверку документов и доступ команды по валидации ко всем соответствующим процессам, объектам, записям и персоналу, а также обеспечивать (при необходимости) оказание помощи наблюдателям.

Гарантирую достоверность сведений, указанных в данной заявке.

Приложение А: Перечень информации, подлежащей предварительному анализу.

Приложение Б: документы по проекту, содержащие информацию по: объектам, инфраструктуре, технологиям, этапам реализации проекта; управлению рисками проекта, выбору и обоснованию базового и проектного сценариев; методикам количественной оценки результатов реализации проекта и расчетной модели; плану мониторинга реализации проекта, а также любые другие документы по климатическому проекту, которые могут оказать влияние на результаты валидации.

Руководитель/уполномоченное
лицо

М.П.

Инициалы, фамилия
руководителя/уполномоченног
о лица

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.35 из 57
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

Приложение. Перечень информации, подлежащей предварительному анализу

Общая информация (для ЮЛ)	
Полное наименование организации	
ИНН	
ОГРН	
Юридический адрес	
Адрес места нахождения	
Телефон	
Адрес электронной почты	
ФИО и должность руководителя	
Общая информация (для ИП и ФЛ)	
ФИО	
Вид, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность	
Дата и место рождения	
Место жительства	
СНИЛС (при наличии)	
Дата государственной регистрации лица в качестве индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер (при наличии)	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Информация для планирования валидации	
Критерии валидации	
Программа по парниковых газам (в случае участия), дополнительные требования	
Уровень уверенности (ограниченный/разумный)	
Порог существенности	
Информация о ранее проводившейся валидации (при наличии)	
Информация о Заявлении по парниковым газам (климатическом проекте)	
Наименование климатического проекта	
Границы проекта	
Место реализации проекта (с указанием местоположения объектов, площадок и т. п.)	
Цели климатического проекта	
Направленность климатического проекта (снижение или предотвращение выбросов, увеличение накопления или поглощения парниковых газов)	
Коды ОКВЭД, относящиеся к климатическому проекту	
Начало реализации климатического проекта (при поэтапной реализации указать для каждого этапа)	

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.36 из 57
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

Окончание реализации климатического проекта (при поэтапной реализации указать для каждого этапа)	
Периодичность мониторинга по проекту	
Источники выбросов и процессы, сопровождающиеся выбросами парниковых газов, виды парниковых газов	
Краткое описание проекта (используемые технологии и оборудование, планируемые мероприятия для снижения выбросов или увеличения накопления/поглощения)	
Методики расчета, использованные при подготовке проекта	
Базовая линия	
Базовый сценарий	
Количественная оценка результатов реализации климатического проекта, т СО ₂ -эквивалента	
Заявление по парниковым газам (краткое)	
Контактное лицо по климатическому проекту (фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон, адрес электронной почты)	
Документы, содержащие информацию по климатическому проекту и Заявление по парниковым газам	
Дата заполнения	

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.37 из 57
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

Приложение 1в
В орган по валидации и
верификации парниковых газов
Карбон Дата Центра
ФГБУ ВО «ЮГУ»

Заявка
на проведение верификации результатов реализации климатического проекта

Заявитель:

(наименование ЮЛ, ИП или ФИО ФЛ)

просит провести верификацию Заявления по парниковым газам (результатов реализации климатического проекта) на соответствие требованиям национального стандарта ГОСТ Р ИСО 14064-2-2021 «Газы парниковые. Часть 2. Требования и руководство по количественному определению, мониторингу и составлению отчетной документации на проекты сокращения выбросов парниковых газов или увеличения их поглощения на уровне проекта», а также в соответствии с Правилами верификации результатов реализации климатических проектов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2022 № 455 «Об утверждении Правил верификации результатов реализации климатических проектов» (при необходимости).

Обязуемся в полном объеме соблюдать требования процедур проведения верификации органа по валидации и верификации ПГ. Обязуемся принимать все необходимые меры, обеспечивающие проведение верификации, включая положения, предусматривающие проверку документов и доступ команды по верификации ко всем соответствующим процессам, объектам, записям и персоналу, а также обеспечивать (при необходимости) оказание помощи наблюдателям.

Гарантирую достоверность сведений, указанных в данной заявке.

Приложение А: Перечень информации, подлежащей предварительному анализу.

Приложение Б: документы по проекту, содержащие информацию по: объектам, инфраструктуре, технологиям, этапам реализации проекта; управлению рисками проекта, выбору и обоснованию базового и проектного сценариев; методикам количественной оценки результатов реализации проекта и расчетной модели; плану мониторинга реализации проекта; результатам реализации проекта (отчетные документы), а также любые другие документы, которые могут оказать влияние на результаты верификации.

Руководитель/уполномоченное
лицо

М.П.

Инициалы, фамилия
руководителя/уполномоченног
о лица

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.38 из 57
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

Приложение. Перечень информации, подлежащей предварительному анализу

Общая информация (для ЮЛ)	
Полное наименование организации	
ИНН	
ОГРН	
Юридический адрес	
Адрес места нахождения	
Телефон	
Адрес электронной почты	
ФИО и должность руководителя	
Общая информация (для ИП и ФЛ)	
ФИО	
Вид, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность	
Дата и место рождения	
Место жительства	
Дата государственной регистрации лица в качестве индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер (при наличии)	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Информация для планирования верификации	
Критерии верификации	
Программа по парниковых газам (в случае участия), дополнительные требования	
Уровень уверенности (ограниченный/разумный)	
Порог существенности	
Информация о ранее проводившейся валидации И верификации (при наличии)	
Информация о Заявлении по парниковым газам (климатическом проекте)	
Наименование климатического проекта	
Границы проекта	
Место реализации проекта (с указанием местоположения объектов, площадок и т. п.)	
Цели климатического проекта	
Направленность климатического проекта (снижение или предотвращение выбросов, увеличение накопления или поглощения парниковых газов)	
Коды ОКВЭД, относящиеся к климатическому проекту	
Начало реализации климатического проекта (при позападной реализации указать для каждого этапа)	
Окончание реализации климатического проекта (при позападной реализации указать для каждого этапа)	

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.39 из 57
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

Периодичность мониторинга по проекту	
Источники выбросов и процессы, сопровождающиеся выбросами парниковых газов, виды парниковых газов	
Краткое описание проекта (используемые технологии и оборудование, планируемые мероприятия для снижения выбросов или увеличения накопления/поглощения)	
Методики расчета, использованные при подготовке проекта	
Базовая линия	
Базовый сценарий	
Отчетный период, за который представлен отчет по результатам реализации климатического проекта	
Проектная оценка результатов реализации климатического проекта, т СО ₂ -эквивалента	
Фактическая оценка результатов реализации климатического проекта за отчетный период, т СО ₂ -эквивалента	
Заявление по парниковым газам (краткое)	
Контактное лицо по климатическому проекту и отчету по его реализации (фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон, адрес электронной почты)	
Документы, содержащие информацию по климатическому проекту, результатах его реализации и Заявление по парниковым газам	
Дата заполнения	

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.41 из 57
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

Приложение 3

Форма извещения о результатах рассмотрения заявки на валидацию и/или
верификацию парниковых газов

Руководителю

наименование организации - заявителя

фамилия, имя, отчество

почтовый адрес

ИЗВЕЩЕНИЕ

о результатах рассмотрения заявки на валидацию и/или верификацию

полное наименование организации

Орган по валидации и верификации парниковых газов Карбон дата Центра
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»» (далее – ОВВПГ КДЦ ФГБОУ
ВО «ЮГУ»)

рассмотрел
заявку _____

номер заявки, полное название организации-заявителя

и прилагаемые документы

на валидацию и/или верификацию _____

в соответствии с требованиями _____

наименование документа

и принял решение _____ заявку.

принять/ не принять

Валидация и/или верификация будет проведена на соответствие требованиям

наименование нормативных и/или других документов

Основание для отрицательного решения _____

заполняется при отрицательном решении

Руководитель

ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ»

_____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.42 из 67
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

Приложение 4

Договор **на оказание услуг по валидации и верификации парниковых газов №_____**

г. Ханты-Мансийск

«__» _____ 2025 г.

_____, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и **федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»**», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор, о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. На условиях Договора Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по _____ в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1), а Заказчик, в свою очередь, обязуется принять и оплатить эти услуги (далее – Услуги).

1.2. Срок оказания услуг: с момента получения оплаты и всех необходимых документов и информации по настоящему Договору.

Под предоставлением документов и информации подразумевается передача всех материалов, которые требуются для начала оказания услуг, в том числе в электронном виде, если иное не предусмотрено договором.

1.3. Исполнитель – орган по валидации и верификации парниковых газов Карбон Дата Центра Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»» (ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

1.4. Характеристики услуг по валидации/верификации:

Цели валидации/верификации: _____

Критерии валидации/верификации: _____

Область применения процедуры валидации/верификации: _____

Уровень заверения (гарантий) валидации/верификации: _____

Существенность (значимость): _____

1.5. Конкретное содержание, объем, этапы услуг по настоящему Договору, согласовываются Сторонами в Приложении(ях) к Договору, которое(ые) является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.6. Заказчик обязуется обеспечить необходимые условия для проведения работ по валидации/верификации, включая предоставление определенных Исполнителем: документации, доступа к производственным процессам, записям и персоналу, а так же иной информации, необходимой Исполнителю для целей оказания услуг по данному договору.

1.7. При посещении объектов Заказчика последний обязуется создавать все условия для беспрепятственного доступа представителей Исполнителя на такие объекты, включая обеспечение сопровождения компетентным персоналом с учетом внутренних правил охраны труда и техники безопасности.

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.43 из 67
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

2. Цена услуг и порядок оплаты услуг

2.1. За оказание Услуг, являющихся предметом Договора, Заказчик оплачивает Исполнителю Цену, которая указана в Приложении №2. Общая стоимость Услуг зависит от количества фактически оказанных услуг.

2.2. Общая стоимость Услуг, оказываемых по настоящему Договору, составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС 20% - _____ (_____) рублей ____ копеек.

2.3. Цена, указанная в Приложении № 2 к Договору, включает в себя расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора, а также налог на добавленную стоимость и иные налоги, уплата которых входит в обязанность Исполнителя.

2.4. В цену оказания услуг не входят командировочные расходы. Командировочные расходы оплачиваются Заказчиком отдельно, на основании подписанного Сторонами Приложения/дополнительного соглашения к Договору, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления счета Исполнителем.

2.5. Оплата услуг по Договору Заказчиком производится в следующем порядке: 100% предоплата в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора.

2.6. Оплата за оказанные услуги по Договору производится по безналичной системе расчетов. Моментом оплаты является поступление безналичных денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.7. Приемка оказанных услуг осуществляется на основании подписанных с двух сторон актов оказанных услуг. Акт оказанных услуг считается подписанным при условии, что в течение 10 дней с даты предоставления акта Исполнителем от Заказчика не поступило письменных замечаний.

2.8. Выставляемые в соответствии с Договором счета-фактуры должны соответствовать следующим требованиям:

2.8.1. указанная в счете-фактуре сумма должна соответствовать стоимости принятых Заказчиком по актам оказанных услуг за отчетный месяц;

2.8.2. счета-фактуры должны оформляться в соответствии с требованиями действующего законодательства и Договора.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязан

3.1.1. Осуществлять оплату Услуг Исполнителя в соответствии с условиями Договора.

3.1.2. Ознакомиться с описанием процесса валидации или верификации, а также документами системы менеджмента Исполнителя по обеспечению конфиденциальности, беспристрастности, использования знака национальной системы аккредитации, применения ссылок на аккредитацию.

3.1.3. Соблюдать требования к валидации/верификации.

3.1.4. Принять все необходимые меры для проведения валидации или верификации, включая положения об изучении документации и доступе ко всем соответствующим процессам, площадкам, записям и персоналу.

3.1.5. Создать условия, где это применимо, для обеспечения присутствия наблюдателей (например, оценщиков по аккредитации или стажеров валидаторов или верификаторов).

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.44 из 67
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

3.1.6. Предоставить достаточный объем информации (заявление в отношении парниковых газов, вместе с другой информацией, необходимой для обоснования заявления в отношении парниковых газов) в течение 3 календарных дней со дня запроса со стороны Исполнителя.

3.1.7. Соблюдать правила, установленные Исполнителем в отношении ссылки на валидацию/верификацию или использование марок.

3.1.8. Не использовать декларацию об экологической информации, заявление, отчет, знаки (в том числе знака национальной системы аккредитации), логотипы или этикетки таким образом, который может ввести в заблуждение предполагаемых пользователей и навредить репутации самого Исполнителя.

3.1.9. Уведомлять Исполнителя обо всех изменениях, влияющих на условия оказания услуг по настоящему Договору не позднее 5 (пять) рабочих дней с момента выявления (обнаружения) таких изменений.) При наличии изменений или отклонений от применения установленных коэффициентов выбросов парниковых газов, предоставить подтверждающие данные и соответствующие уведомления в уполномоченный орган.

3.1.10. Публиковать заявления или отчеты о фактических обнаружениях, выполненные Исполнителем, в общем доступе полностью.

3.1.11. При публикации заявлений или отчетов использовать Правила использования ссылок на аккредитацию Исполнителя.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Ознакомиться с информацией по описанию процесса валидации/верификации и процедурой по управлению жалобами и апелляциями, размещенными на официальном Интернет-ресурсе Исполнителя.

3.2.2. Проверять исполнение Исполнителем Договора.

3.2.3. Оказывать Исполнителю содействие в осуществлении деятельности, связанной с оказанием Услуг, определенных в п. 1.1. настоящего Договора: своевременно предоставляет Исполнителю все необходимые данные, документацию, материалы, осуществляет в случае необходимости иные действия.

3.2.4. После получения заключения по валидации или верификации передавать третьей стороне информацию о его наличии;

3.2.5. Передавать третьим лицам материалы, относящиеся к порядку проведения процесса валидации и верификации при наличии письменного согласия Исполнителя.

3.2.6. Обращаться к Исполнителю по любым вопросам, касающимся валидации или верификации.

3.2.7. Подавать жалобы и апелляции на действия и решения Исполнителя.

3.2.8. Получить по запросу документы, подтверждающие соблюдение работниками Исполнителя требований по обеспечению беспристрастности и конфиденциальности.

3.2.9. Заявлять о необходимости подписания обязательств, расписок и иных документов по форме Заказчика, подтверждающие соблюдение работниками Исполнителя требований по обеспечению беспристрастности и конфиденциальности.

4. Права и обязанности Исполнителя

4.1. Исполнитель осуществляет и обеспечивает качественное и квалифицированное оказание услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе ГОСТ Р ИСО в области оказания услуг и документов системы менеджмента ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ».

4.2. Исполнитель обязан:

4.2.1. Оказывать услуги с надлежащим качеством и в сроки, установленные Договором.

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.45 из 67
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

4.2.2. При обнаружении обстоятельств, создающих препятствия для исполнения Договора, приостановить оказание услуг и немедленно проинформировать Заказчика о возникших обстоятельствах для получения от него дальнейших указаний.

4.2.3. Информировать Заказчика о своей ответственности, обязуясь:

- а) соответствовать требованиям валидации или верификации;
- б) принимать все необходимые меры, обеспечивающие проведение валидации или верификации, включая положения, предусматривающие проверку документов и доступ ко всем соответствующим процессам, областям, записям и персоналу;
- в) обеспечивать, если необходимо, оказание помощи наблюдателям.

4.2.4. Привлекать для оказания услуг по настоящему Договору только квалифицированный персонал, имеющий все необходимые в соответствии с действующим законодательством допуски, аттестации и разрешения, образование, опыт работы.

4.2.5. Представить Заказчику на согласование информацию о членах группы по валидации или верификации до начала оказания услуг.

4.2.6. Переформировать выбор членов группы экспертов при наличии возражений до начала оказания услуг.

4.2.7. Представлять по требованию Заказчика ясную, отслеживаемую и точную информацию о своей деятельности в рамках настоящего договора.

4.2.8. Обеспечить условия, чтобы цели, область охвата и уровень заверения (гарантий) были согласованы с Заказчиком.

4.2.9. Уведомлять Заказчика о случаях изменений в требованиях к валидации или верификации и соответствующей программе по ПГ, которые могут повлиять на цели Заказчика.

4.2.10. Предоставить по запросу информацию о статусе выданного им заключения о валидации/верификации (если в программе по валидации/верификации не указано иное).

4.2.11. Гарантировать обеспечение беспристрастности и конфиденциальности при проведении работ посредством предоставления документов и сведений, подтверждающих обязательство работников Исполнителя по соблюдению Политики по обеспечению беспристрастности, Политики по защите конфиденциальности.

4.2.12. Подписывать и предоставлять сведения по обеспечению беспристрастности и конфиденциальности при проведении работ по форме и в соответствии с требованиями Заказчика.

4.2.13. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной или созданной в процессе выполнения работ по валидации или верификации.

4.2.14. Рассматривать информацию по валидации или верификации как конфиденциальную, если она получена или создана в процессе валидации или верификации, получена из других источников, а не от клиента или ответственной стороны.

4.2.15. Иметь и эксплуатировать оборудование и производственные средства, обеспечивающие надежную обработку конфиденциальной информации.

4.2.16. Не разглашать информацию, не являющуюся общедоступной, о Заказчике или других субъектов деятельности третьей стороне без согласия Заказчика.

4.2.17. Информировать должным образом Заказчика до размещения любой информации в общественных средствах коммуникации в соответствии с положениями о разглашении информации, установленными соответствующей программой по ПГ.

4.2.18. Нести ответственность за работу, решения и заявления по валидации и верификации.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Требовать от Заказчика предоставления дополнительных документов и информации, о необходимости которых стало известно в ходе исполнения настоящего Договора, при этом срок

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.46 из 67
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

оказания услуг приостанавливается на время предоставления Заказчиком указанной документации и информации.

4.3.2. Требовать от Заказчика устранить зависящие от него обстоятельства, препятствующие выполнению Договора.

4.3.3. Привлекать для оказания услуг по настоящему Договору соисполнителей, оставаясь ответственным за их квалификацию и действия перед Заказчиком.

4.3.4. Не приступать к оказанию услуг, а также приостанавливать оказание услуг, к которым он фактически приступил, в случаях, когда нарушение Заказчиком обязательств по настоящему Договору (сообщение неполной (недостоверной) информации, непредставление (несвоевременное представление) документации и т.п.) препятствует исполнению Договора Исполнителем, а также при наличии обстоятельств очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязательств не будет произведено в установленный срок.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При оказании услуг ненадлежащего качества, Исполнитель обязан за свой счет устранить недостатки.

5.3. В случае несвоевременного выполнения обязанностей, предусмотренных п. 2.5. настоящего Договора Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.4. Заказчик обязуется обеспечить необходимые условия для проведения работ по валидации/верификации, включая предоставление определенных Исполнителем: документации, доступа к производственным процессам, записям и персоналу, а так же иной информации, необходимой Исполнителю для целей оказания услуг по данному договору.

5.5. При посещении объектов Заказчика последний обязуется создавать все условия для беспрепятственного доступа представителей Исполнителя на такие объекты, включая обеспечение сопровождения компетентным персоналом с учетом внутренних правил охраны труда и техники безопасности.

5.6. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг Исполнитель уплачивает неустойку в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки до момента фактического оказания услуг.

6. Конфиденциальность

6.1. Все данные, отчеты, архивы, а также прочая информация и данные в отношении производственной деятельности Заказчика (далее - «Информация»), предоставленные Заказчиком или полученные Исполнителем в процессе исполнения настоящего Договора, являются конфиденциальной информацией Заказчика. Исполнитель обязуется не использовать указанную информацию каким-либо образом, а также не сообщать такую Информацию третьей стороне без предварительного письменного согласования с Заказчиком. Исполнитель гарантирует выполнение требований Политики по защите конфиденциальности системы менеджмента Исполнителя.

6.2. Исполнитель берет на себя обязательство по обеспечению объективности и беспристрастности, а также недопущению конфликта интересов при проведении работ по валидации и верификации в соответствии с Политикой по обеспечению беспристрастности, размещенной на официальном Интернет-ресурсе Исполнителя.

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.47 из 67
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

6.3. При соблюдении положений п. 6.1. обязательства конфиденциальности не распространяются на Информацию:

6.3.1. которая является общедоступной (за исключением той, которая стала общедоступной в результате нарушения данного обязательства Исполнителем);

6.3.2. которая была раскрыта с разрешения Заказчика;

6.3.3. которая должна быть раскрыта в соответствии с требованиями судебного акта или по требованию какого-либо государственного органа или органа самоуправления или в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.4. Если Исполнитель обязан раскрыть какую-либо Информацию в соответствии с п. 6.2.3. Договора, Исполнитель обязуется (если только это не будет запрещено Действующим Законодательством, постановлением или подзаконным актом государственного органа) незамедлительно уведомить о создавшемся положении Заказчика, с тем чтобы Заказчик мог использовать соответствующие средства правовой защиты для ликвидации или облегчения последствий такого разглашения Информации.

6.5. Условия конфиденциальности остаются в силе в течение трех лет с момента окончания срока действия Договора.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. Каждая Сторона настоящим гарантирует, что на дату вступления в силу настоящего Договора ни она сама, ни ее руководители, должностные лица или работники не предлагали, не обещали, не предоставляли, не разрешали, не требовали и не принимали каких-либо неправомерных денежных или иных преимуществ какого-либо рода, каким-либо образом связанных с Договором, а также гарантирует, что при исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

7.2. Стороны обязуются в связи с настоящим Договором в течение всего срока его действия и после его истечения соблюдать законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции, которое настоящим включено в Договор путем ссылки, как если бы оно было изложено в Договоре в полном объеме, и обязуются принять разумные меры для обеспечения ее соблюдения Сторонами, их аффилированными лицами, работниками или посредниками и иными третьими лицами, находящимися под их контролем или определяющим влиянием.

7.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

7.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения, изменения и расторжения по настоящему договору, стороны стремятся решать в ходе переговоров.

8.2. В случае не достижения взаимопонимания в ходе переговоров все споры и разногласия по настоящему договору разрешаются в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.48 из 67
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

8.3. Претензионный порядок разрешения споров обязателен. Срок рассмотрения претензии или апелляции составляет 10 рабочих дней со дня ее получения.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по Договору, если это невыполнение стало следствием обстоятельств непреодолимой силы, включая наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, войну, военные действия всех видов, забастовку персонала, гражданские беспорядки, аварии на транспорте, блокады, принятие государственными органами актов, препятствующих выполнению обеими Сторонами обязательств по Договору, и другие обстоятельства, которые могут повлиять на выполнение обязательств по Договору.

9.2. Сторона, для которой выполнение обязательств стало невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону о начале, ожидаемом сроке действия и прекращении указанных обстоятельств.

9.3. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону, столкнувшуюся с такими обстоятельствами, права на освобождение от обязательств вследствие таких обстоятельств, за исключением случаев, когда уведомлению препятствовало действие данных обстоятельств непреодолимой силы.

10. Срок действия и порядок расторжения договора

10.1. Договор вступает в силу после его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного исполнения сторонами обязательств по договору.

10.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, решению суда при существенных нарушениях Договора, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

10.3. Сторона вправе отказаться от исполнения Договора, направив другой стороне письменное уведомление, при этом Договор считается расторгнутым по истечении 15 (Пятнадцать) календарных дней с момента получения указанного выше уведомления. При отказе Заказчика от исполнения Договора Заказчик обязан оплатить Исполнителю фактически выполненные работы (оказанные услуги).

11. Прочие Условия

11.1. Стороны не имеют права переуступать свои права и обязанности по Договору без предварительного письменного согласия другой стороны.

11.2. Все уведомления, необходимые по Договору, будут считаться предоставленными надлежащим образом, если они составлены в письменной форме и переданы лично или отправлены заказной почтой, по факсу (с уведомлением о получении) или электронной почте соответствующей стороне по адресам, указанным в разделе 12 настоящего Договора.

11.3. Любые поправки, изменения и дополнения к Договору имеют силу, только если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

11.4. Приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора.

11.4.1. Приложение № 1 – Техническое задание;

11.4.2. Приложение №2 – Спецификация

11.4.3. Приложение №3 - Информация Заказчика, предоставляемая Исполнителю до начала, а также во время проведения работ.

11.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.49 из 67
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

12. Реквизиты сторон

Заказчик:

Исполнитель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»

Юридический адрес: 628012, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 16
ИНН 8601016987; КПП 860101001;
ОГРН 1028600511103

Банк получателя: РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК
// УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г. Ханты-Мансийск
УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ» л/с №20876Х41440)

ЕКС: 40102810245370000007

КС: 032146430000000018700

БИК 007162163; ОКТМО 71871000

КБК 000000000000000000130

Тел.: +7 (3467) 377-000

E-mail: ugrasu@ugrasu.ru

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.50 из 57
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

Приложение №1 к договору
на оказание услуг по валидации
и верификации парниковых газов
№ _____ от _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по валидации и верификации парниковых газов

Услуги и задачи валидации или верификации

Вид услуг	Дата начала оказания услуг	Дата окончания оказания услуг	Область применения	Уровень заверения	Цели	Критерии	Значимость

Привлекаемые организации по аутсорсингу и (или) технические
эксперты: _____

Заказчик:

Исполнитель:

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Югорский государственный
ФГБОУ ВО «ЮГУ»»**

Юридический адрес: 628012, Ханты-
Мансийский автономный округ-Югра, г.
Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 16
ИНН 8601016987; КПП 860101001;
ОГРН 1028600511103

Банк получателя: РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК
// УФК по Ханты-Мансийскому автономному
округу-Югре г. Ханты-Мансийск

УФК по Ханты-Мансийскому автономному
округу-Югре (Югорский государственный
ФГБОУ ВО «ЮГУ» л/с №20876Х41440)

ЕКС: 40102810245370000007

КС: 032146430000000018700

БИК 007162163; ОКТМО 71871000

КБК 000000000000000000130

Тел.: +7 (3467) 377-000

E-mail: ugrasu@ugrasu.ru

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Приложение №2 к договору

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.51 из 67
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

на оказание услуг по валидации
и верификации парниковых газов
№ _____ от _____

Спецификация

Вид услуг	Срок выполнения (рабочие дни)	Стоимость, без НДС, руб.

Заказчик:

Исполнитель:
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»
Юридический адрес: 628012, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 16
ИНН 8601016987; КПП 860101001;
ОГРН 1028600511103
Банк получателя: РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК
// УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г. Ханты-Мансийск
УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ» л/с №20876Х41440)
ЕКС: 40102810245370000007
КС: 032146430000000018700
БИК 007162163; ОКТМО 71871000
КБК 000000000000000000130
Тел.: +7 (3467) 377-000
E-mail: ugrasu@ugrasu.ru

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.52 из 67
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

Приложение №3 к договору
на оказание услуг по валидации
и верификации парниковых газов
№ _____ от _____

Информация Заказчика,
предоставляемая Исполнителю до начала, а также во время проведения работ

1. Наименование Заказчика
2. Контактная информация
3. Место осуществления деятельности Заказчика
4. Программа валидации/верификации
5. Установленные требования к валидации/верификации
6. Цели и область применения валидации/верификации. *Для заявлений в отношении парниковых газов, содержащих информацию о сокращении выбросов или увеличении их поглощения, область применения должна включать все существенные вторичные эффекты, базовые линии (верификация), базовые сценарии (валидация).*
7. Критерии, предъявляемые к группе по валидации или верификации *(при необходимости)*
8. Отчеты, данные и любая другая соответствующая информация на усмотрение Заказчика
9. Существенность и уровень заверения, если они известны на данном этапе и, если применимы
10. Иная информация на усмотрение Заказчика для уточнения процесса проведения работ по валидации или верификации

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.53 из 67
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

Приложение 5

Форма сведений об эксперте группы по валидации/верификации

Сведения о беспристрастности потенциального эксперта группы по валидации и верификации

Фамилия, имя, отчество _____

Наименование заявителя

Подчеркнуть необходимое:

- | | | |
|--|----|-----|
| 1. Независимость по отношению к заявителю: | ДА | НЕТ |
| 2.Отсутствие коммерческих отношений с заявителем: | ДА | НЕТ |
| 3. Отсутствие ранее проведенных работ в отношении заявителя за последние 2 года: | ДА | НЕТ |
| 4. Отсутствие родственных отношений с заявителем: | ДА | НЕТ |
| 5. Отсутствие консультирования в отношении заявителя: | ДА | НЕТ |

_____ / _____ / _____
подпись Ф.И.О. дата

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.54 из 67
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

Приложение 6

Декларация о беспристрастности

Я, _____, являясь экспертом по валидации/верификации парниковых газов/техническим экспертом, обязуюсь соблюдать требования ГОСТ Р ИСО/МЭК 17029-2022 Общие принципы и требования к органам по верификации и верификации, ГОСТ Р ИСО 14065-2022 Общие принципы и требования к органам по валидации и верификации, IAF MD 6:2014, IAF MD 6:2023, Политики системы менеджмента ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ».

Как эксперт обязуюсь:

соблюдать процессы и Политики органа по валидации/верификации, по беспристрастности и конфиденциальности;

заявить о любой предыдущей и/или настоящей связи со своей стороны или со стороны другого лица или организации, с которыми они связаны (например, член семьи или их работодатель), с клиентом органа по валидации/верификации;

раскрыть любую известную им ситуацию, которая может привести их или орган по валидации/ верификации к предполагаемому или фактическому конфликту интересов;

немедленно сообщить руководителю ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ», если при проведении валидации/верификации парниковых газов возникнут угрозы нарушения беспристрастности, в том числе запугивание/устрашение.

Официально заявляю, что:

в данной организации _____ (наименование) не имел и не имею коммерческого, финансового интереса, близких или прямых взаимоотношений с конкурентами, личного и других интересов, компрометирующих мою беспристрастность;

консалтинговые услуги по заявлению, являющемуся объектом валидации/верификации, не оказывал.

(дата)

_____/ __Ф.И.О._____
(подпись)

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.55 из 67
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

Приложение 7

ДЕКЛАРАЦИЯ
о соблюдении требований конфиденциальности

Я _____ паспорт серии _____ номер _____ выдан (кем, когда) _____ года, работая в должности _____

_____ понимаю, что получаю доступ к конфиденциальной информации ограниченного доступа ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ». Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением такой информации.

Обязуюсь:

1. Не разглашать конфиденциальную информацию, которая будет мне доверена или станет известна в процессе выполнения работ по валидации и верификации.
2. Выполнять требования к процессам и Политики органа по валидации и верификации, которые относятся к беспристрастности и конфиденциальности.
3. Заявить о любой предыдущей и/или настоящей связи со своей стороны или со стороны другого лица или организации, с которыми они связаны (например, член семьи или их работодатель), с заказчиком ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ».
4. В случае попытки посторонних лиц получить от меня конфиденциальную информацию незамедлительно сообщить об этом руководителю ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ».
5. Сохранять конфиденциальную информацию предприятий/организаций, с которыми у ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» имеются деловые отношения.
6. По окончании работы по валидации и верификации все носители конфиденциальной информации, которые находились в моем распоряжении, в связи с исполнением мною обязанностей по валидации и верификации, передать руководителю ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ».
7. Немедленно сообщить руководителю ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» об утрате носителей конфиденциальной информации, а также о причинах и условиях возможной утечки информации.

С требованиями документа СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПЛ-03-2025 «Политика по защите конфиденциальности» ознакомлен (на).

Мне известно, что нарушение мною обязанностей по конфиденциальности информации может повлечь дисциплинарную, гражданско-правовую, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____/

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.54 из 57
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

Приложение 8

Журнал существенных несоответствий, выявленных в процессе валидации/верификации

Описание несоответствия, срок корректировки		Внесение корректировки со стороны клиента, дата	Комментарии
1			
2			

Руководитель группы по валидации/верификации
ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ»_____

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.55 из 67
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

Приложение 9

Руководитель группы экспертов по
валидации/верификации
ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ»
_____/Ф.И.О./
_____ 202____ г.

Запрос на внесение изменений в заявление по ПГ

Описание несоответствия, срок корректировки		Внесение корректировки со стороны клиента, дата	Комментарии
1			
2			

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.56 из 57
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

Приложение 10

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель группы по
валидации/верификации
ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО
«ЮГУ»

«___» _____ 202__ г.

План
проведения работ по валидации/верификации

Наименование заявителя	
ФИО ответственного лица	
Тип работ	
Уровень уверенности (ограниченный/разумный):	
Существенность	
Заявление в отношении парниковых газов	
Критерии валидации/верификации	
Состав группы по валидации/верификации:	
Руководитель группы по валидации/верификации:	
Группа по валидации/верификации: 1. 2.	
Независимый рецензент:	

График посещения площадок (если они планируются):

Дата	Время	Мероприятие	Площадка	Эксперты	Примечание

График мероприятий по верификации/валидации:

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения, раб.дн.	ФИО ответственного

Подготовил: _____/ФИО/

дата

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.57 из 57
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

Приложение 11
УТВЕРЖДАЮ

Руководитель группы по валидации/верификации
ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ»

_____ 202__ г.

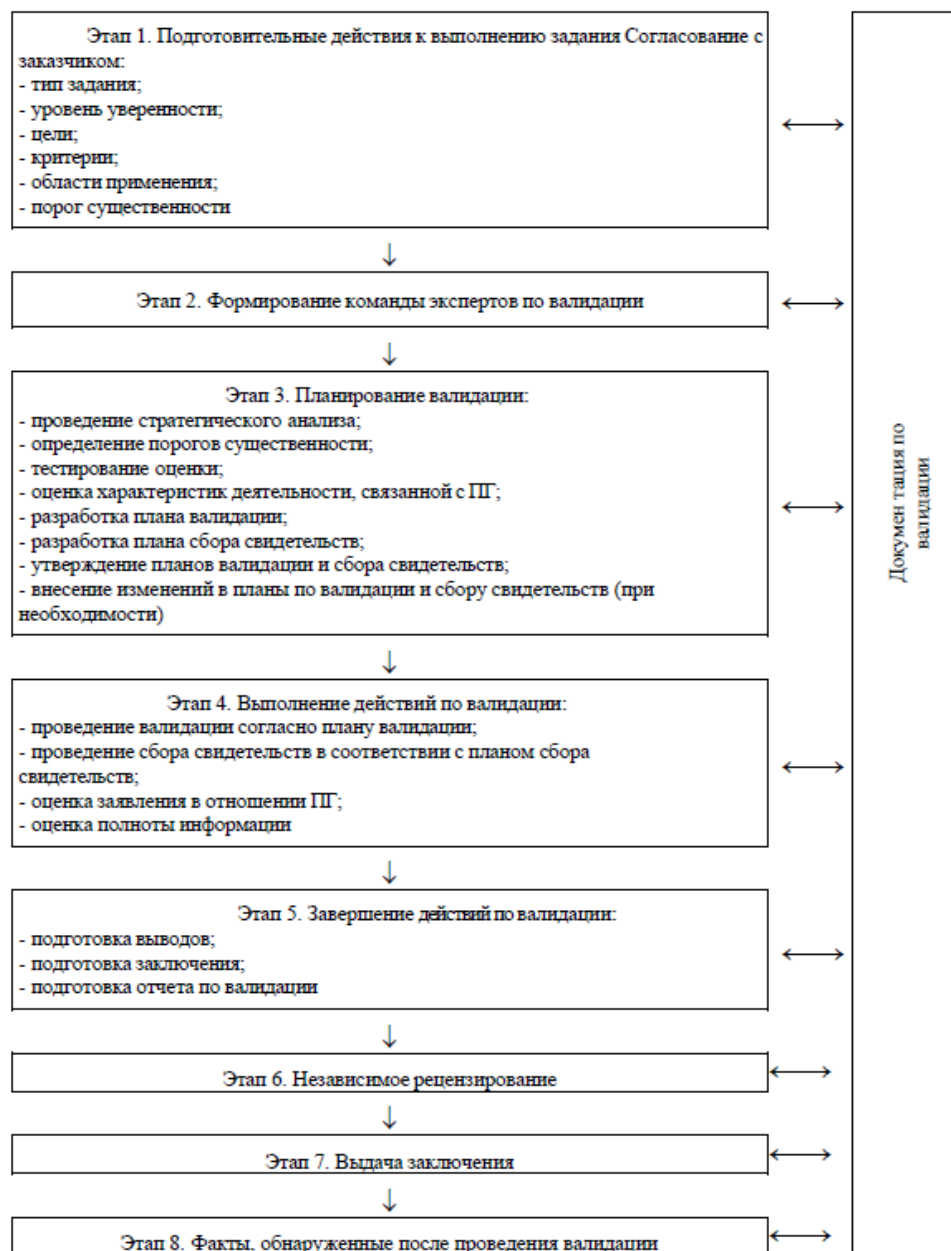
План сбора свидетельств

Описание источников выбросов ПГ					Сбор свидетельств (основан на результатах оценки рисов) – комментарии экспертов		
№ п.п	Категория источника	Источник выброса	Исходные данные	Объём выбросов ПГ	Проверка по исходным данным	Проверка по коэффициентам выброса	Проверка методологии расчета

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.58 из 57
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

Приложение 12 а

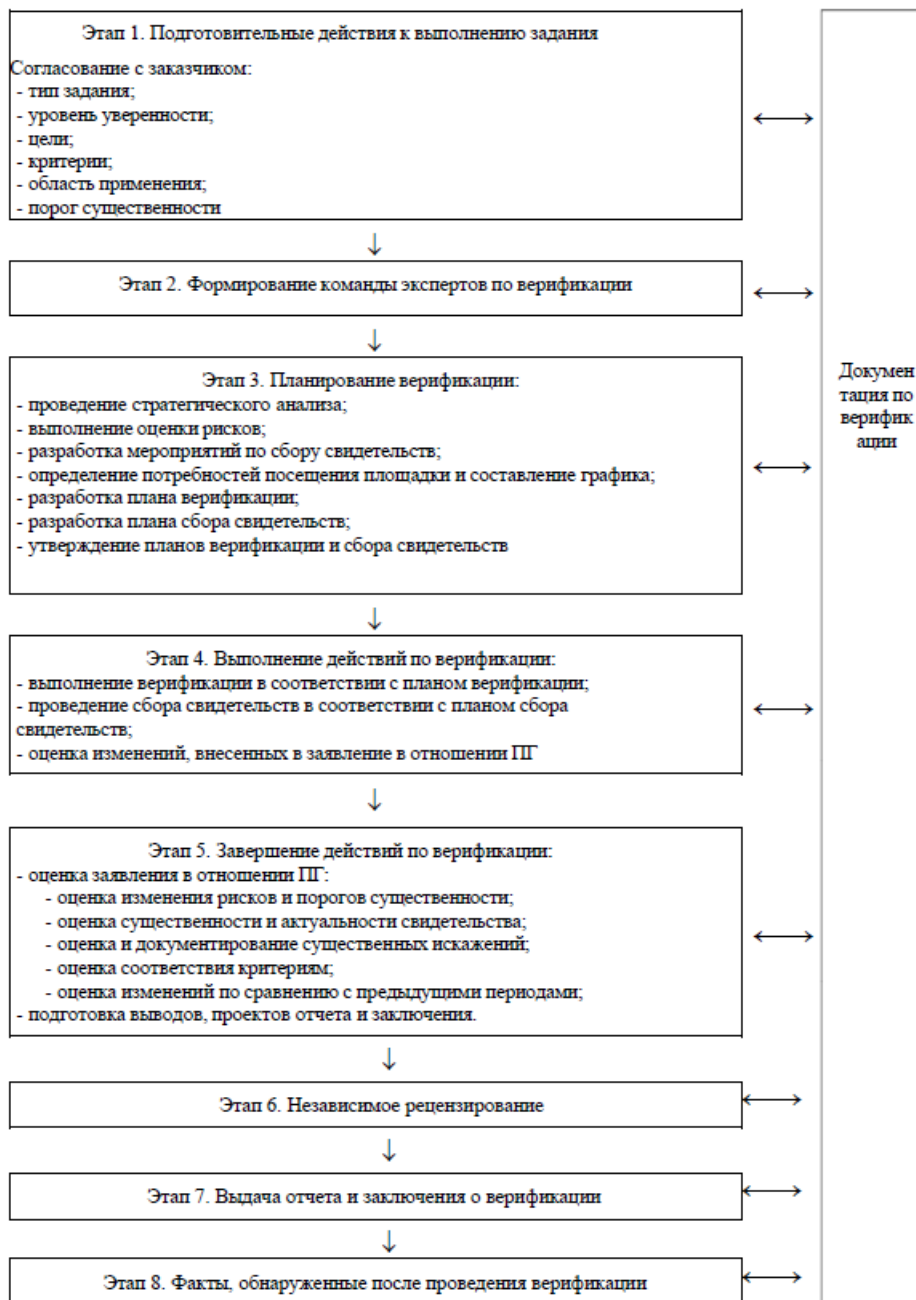
Схема процесса валидации



СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.59 из 67
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

Приложение 12 6

Схема процесса верификации



СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.60 из 67
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

Приложение 13

Форма отчета по валидации/верификации

Орган по валидации и верификации парниковых газов
Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»
Уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц: _____

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель ОВВПГ КДЦ
ФГБОУ ВО «ЮГУ»
ФИО

«_____» _____ 20__ г

Отчет о валидации/верификации

№ _____ от _____

(наименование заявления в отношении парниковых газов)

Регистрационный номер: _____ дата: _____

г. Ханты-Мансийск

20__

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.61 из 67
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

Состав группы по валидации/верификации:

Руководитель

группы по валидации/верификации _____ / ФИО/ дата

Эксперты:

_____ / ФИО/ дата

Независимый рецензент

_____ / ФИО/ дата

Состав отчета:

Аннотация

Список сокращений

Содержание

1. Сведения о Заказчике
2. Сведения об органе по валидации и верификации парниковых газов
3. Ответственность сторон
4. Установленные требования к процессу валидации/верификации
5. Описание процесса валидации
 - 5.1. Краткое описание Заявления в отношении ПГ
 - 5.2. Планирование процесса валидации
 - 5.2.1. Владение
 - 5.2.2. Границы выбросов ПГ
 - 5.2.3. Выбор базовой линии/базового сценария
 - 5.2.4. Измерения деятельности
 - 5.2.5. Вторичные эффекты
 - 5.2.6. Методики количественного определения и измерений
 - 5.2.7. Информационная система по ПГ и средства внутреннего контроля
 - 5.2.8. Функциональная эквивалентность
 - 5.2.9. Расчеты в Заявлении в отношении ПГ
 - 5.2.10. Будущие оценки
 - 5.2.11. Неопределенность
 - 5.2.12. Чувствительность
 - 5.3. План валидации, план отбора данных
 - 5.4. Отбор данных
 - 5.5. Выявленные несоответствия, корректирующие действия
 - 5.6. Оценка изменений, внесенных в заявление в отношении ПГ
 - 5.7. Независимый мониторинг и оценка
6. Результаты и выводы
 - 6.1. Оценка соответствия:

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.62 из 67
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

6.2. Оценка соответствия требованиям:

6.3 Выводы

7. Заключение о валидации/верификации

8. Список литературы и источников

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.63 из 67
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

Приложение 14

Форма записей независимого рецензента

Наименование заявителя	
ФИО ответственного лица	
Тип работ	
Уровень уверенности (ограниченный/разумный)	
Существенность	
Заявление в отношении парниковых газов	
Критерии валидации/верификации	
Состав группы по валидации/верификации	
Руководитель группы по валидации/верификации:	
Группа по валидации/верификации: 1. 2.	
Независимый рецензент:	

№ п/п	Пункт критериев валидации/верификации	Мероприятие	Описание несоответствия	Примечание

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.64 из 67
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

Приложение 15

Форма заключения по результатам валидации/верификации

Заключение

по результатам валидации/верификации №_____ от _____

Заказчик:	Наименование
Контактное лицо заказчика:	Ф.И.О., должность
Адрес	

Вступительный параграф

Ответственность заявителя

Ответственность эксперта по валидации/верификации

Критерии валидации/верификации

Область применения

Цель валидации/верификации

Утверждение Заявителя

Выводы по заявлению в отношении ПГ

Эксперт по валидации и верификации _____ Ф.И.О.

Руководитель группы по валидации/верификации _____ Ф.И.О.

Анализ провел независимый рецензент _____ Ф.И.О.

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.65 из 57
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

Приложение 16

Форма реестра заключений о валидации/верификации

№ п/п	Заказчик	Программа	Наименование заявления о ПГ	Аннотация	Регистрационный номер	Дата	Состав группы по валидации/верификации

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.66 из 57
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

Лист регистрации изменений

Лицо, внесшее изменение (Ф.И.О., должность)	Пункт, в который вносится изменение	Дата внесения изменения	Подпись

СМ ОВВПГ КДЦ ФГБОУ ВО «ЮГУ» ПРД-02-2025	ОВВПГ Карбон Дата Центра ФГБОУ ВО «Югорский государственный ФГБОУ ВО «ЮГУ»»	Стр.67 из 67
Версия 1	Порядок проведения работ по валидации или верификации парниковых газов	

Лист ознакомления

[illegible]

руж-м ОБЩ

Исчерп

Эксперт

Александр 42

A. A. Давыдов

Kutepun A.A.

31.07.25

98.07.2025

31.07.2025

Keep

[Signature]

[Signature]