



ПРИКАЗ

г. Ханты-Мансийск

15.05.2023

1-787

Об утверждении положения о защите
персональных данных в ФГБОУ ВО
"Югорский государственный университет"

В целях исполнения статьи 18.1 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о защите персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет» (далее – Положение) (Приложение).

2. Руководителям структурных подразделений Университета:

2.1) организовать изучение Положения работниками курируемых структурных подразделений;

2.2) обеспечить строгое соблюдение требований Положения.

3. Руководителю сектора бизнес-аналитики Евланову Е.А. в течение трёх рабочих дней с момента введения в действие настоящего приказа, обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Университета в формате .pdf на следующих вкладках:

3.1) «Сотруднику»/«Личный кабинет сотрудника»/раздел «Административно-хозяйственная деятельность»/«Локальные акты по основным направлениям деятельности»/«Обеспечивающие процессы»/«Обеспечение комплексной безопасности»;

3.2) «Университет» / «Комплексная безопасность»/«Информационная безопасность».

4. Положение о защите персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет» (СМК ЮГУ П-97-2016), утвержденное приказом ректора от 22.12.2016 №1-1316, считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Костылеву Т.А.

Ректор

Р.В. Кучин

Лист согласования

Приказ осн. "Об утверждении Положения о защите персональных данных"

Ответственный: Пуеров Е.С. (Ведущий специалист по защите информации)

| Согласующий | Результат | Комментарий | Дата/Время |
|--|-------------|-------------|---------------------|
| Начальник отдела (Отдел сетевых технологий и информационной безопасности) Карпов Дмитрий Викторович | Согласовано | | 20.03.2023 11:51 |
| Начальник управления (УПРАВЛЕНИЕ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ) Неустроева Любовь Владимировна | Согласовано | | 20.03.2023 12:20 |
| Проректор по образовательной деятельности (РЕКТОРАТ) Костылева Татьяна Александровна | Согласовано | | 20.03.2023 12:37 |
| Начальник отдела (Отдел по делопроизводству) Зыбина Сусанна Сергеевна | Согласовано | | 20.03.2023 13:44 |
| Начальник отдела (Отдел по управлению персоналом) Матвеева Наталья Александровна | Согласовано | | 21.03.2023 13:52 |
| Начальник управления (АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ) Картин Олег Сергеевич | Согласовано | | 22.05.2023 15:42 |

Рассылка:

Все структурные подразделения – 1

Ректорат – 1

Институты – 1

Филиалы – 1

Приложение
к Приказу по основной деятельности
№ 1-787
от 25.05.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора по основной
деятельности
от 15 мая.2023 № 1-787

ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о защите персональных данных в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский
государственный университет»**

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО управлением цифрового развития.

2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ взамен Положения о защите персональных данных в ФГБОУ ВПО Югорский государственный университет, утвержденного приказом ректора от 22.12.2016 г. №1-1316.

Настоящее Положение является результатом интеллектуальной деятельности ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» и не может быть использована без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

© ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», 2023

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Область применения | 4 |
| 2. Термины, определения, сокращения | 4 |
| 3. Нормативные ссылки | 5 |
| 4. Общие положения | 6 |
| 5. Цели, принципы, правовые основания и сроки обработки персональных данных.. | 6 |
| 6. Права и обязанности субъекта персональных данных..... | 8 |
| 7. Получение и обработка персональных данных | 11 |
| 8. Особенности предоставления доступа, передачи и хранения персональных данных | 16 |
| 9. Защита персональных данных | 19 |
| 10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных..... | 22 |
| 11. Заключительные положения | 22 |
| Приложение № 1 | 23 |
| Приложение № 2..... | 24 |
| Приложение № 3..... | 25 |
| Приложение № 4..... | 26 |

1. Область применения

1.1 Настоящее Положение о защите персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет» (далее – Положение, Политика) определяет цели и общие принципы обработки персональных данных, а также реализуемые меры защиты прав субъектов персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет» (далее - Университет).

1.2 Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Университета.

2. Термины, определения, сокращения

2.1 В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

персональные данные (далее – ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

оператор персональных данных – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный университет» (далее - ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», Университет, оператор), организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции) и содержание обработки персональных данных;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных (далее - ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Нормативные ссылки

3.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Далее – Закон о ПДн);
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом ФСТЭК от 18.02.2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- другими действующими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующие порядок сбора, хранения и обработки ПДн;
- нормативными методическими документами по информационной безопасности в Российской Федерации;
- Уставом ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», утвержденного приказом от 29.10.2015 №1234 Министерства образования и науки РФ с изменениями и дополнениями;
- иными локальными нормативными документами Университета.

4. Общие положения

4.1 Целью настоящего Положения является определение порядка обработки ПДн в Университете, обеспечение защиты прав и свобод субъектов ПДн при обработке их ПДн, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к ПДн, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПДн.

5. Цели, принципы, правовые основания и сроки обработки персональных данных

5.1 Оператором, организующим и осуществляющим обработку ПДн, является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный университет»;

5.2. Обработка ПДн осуществляется в целях:

- содействия субъектам ПДн в осуществлении образовательной, научной, трудовой деятельности Университета;
- обеспечения безопасности субъектов ПДн, в том числе охраны жизни и здоровья работников и обучающихся, предупреждения возникновения, выявления и распространения заболеваний, несчастных случаев;
- организации кадрового учета и ведения кадрового делопроизводства работников и обучающихся, содействия работникам и обучающимся в трудоустройстве, обучения и продвижения по службе, исполнения налогового законодательства РФ в связи с исчислением и уплатой НДФЛ, а также пенсионного законодательства РФ при формировании и представлении персонифицированных

данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнение первичной статистической документации;

- реализация программ военной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров (контрактов);

- ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

- обработки данных приёмной кампании вуза, учёт личных данных абитуриентов, в т.ч. имеющих особые права при приеме на обучение, обработка результатов вступительных испытаний;

- комплексного мониторинга деятельности Университета;

- формирования и ведения делопроизводства и документооборота, в том числе в электронном виде;

- управления списками субъектов ПДн Университета для систем контроля и разграничения доступа;

- распространения ПДн на официальном сайте Университета, иных целей, достижение которых необходимо в рамках законодательства Российской Федерации, в том числе Закона об образовании, направленных на достижение целей, определенных Уставом Университета.

5.3. Обработка ПДн осуществляться на основе принципов:

- законности целей и способов обработки ПДн и добросовестности;

- соответствия целей обработки ПДн целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПДн;

- соответствия объема и характера обрабатываемых ПДн, способов обработки ПДн целям обработки ПДн;

- достоверности ПДн, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПДн, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПДн.

5.4. При обработке ПДн должны соблюдаться следующие требования:

- обработка ПДн может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- при определении объема и содержания обрабатываемых ПДн субъекта следует руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Законом о ПДн и иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- Университет не имеет права получать и обрабатывать ПДн субъектов о расовой принадлежности, политических взглядах, религиозных и иных убеждениях

и частной жизни, если иное не следует из Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса и иных федеральных законов;

– защита ПДн субъектов от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Университетом в порядке, установленном федеральным законом;

– Университет, работники, обучающиеся и их представители и другие субъекты ПДн должны совместно вырабатывать и совершенствовать меры защиты ПДн;

– привлечение для обработки ПДн уполномоченных организаций допускается на основе соответствующих договоров и соглашений (пенсионный фонд, страховая медицинская организация), в том числе договоров на абонентское обслуживание программного обеспечения.

5.5. Правовым основанием обработки ПДн в Университете являются следующие нормативные акты и документы:

– Конституция Российской Федерации;

– Устав;

– Договоры, заключаемые между оператором и субъектом ПДн;

– Соглашения субъектов ПДн на обработку ПДн.

5.6. Обработка ПДн прекращается при реорганизации или ликвидации Университета.

5.7. Сроки обработки ПДн определяются сроком достижения цели обработки ПДн, если иное не установлено в письменном согласии субъекта ПДн или действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Перечень ПДн, обрабатываемых Университетом, утверждается приказом ректора Университета.

5.9. Ответственный за организацию обработки ПДн и ответственный за обеспечение защиты ПДн назначается приказом ректора.

6. Права и обязанности субъекта персональных данных

6.1 Университет обрабатывает ПДн следующих категорий субъектов ПДн:

– работники, состоящие с Университетом в трудовых отношениях, в том числе работающие в Университете по совместительству и на условиях почасовой оплаты, члены их семей;

– претенденты на вакантную должность, вступившие с Университетом в отношения по поводу приема на работу;

– работники, уволенные из Университета;

- все категории обучающихся (в том числе студенты всех форм обучения, аспиранты, докторанты, соискатели, слушатели дополнительных профессиональных программ, образовательных программ, программ профессионального обучения);
- законные представители студентов и других категорий обучающихся;
- лица, оплачивающие обучение обучающихся в Университете;
- абитуриенты;
- физические лица, оказывающие услуги по договорам гражданско-правового характера;
- иные лица, предоставляющие Университету свои ПДн.

6.2. Субъект ПДн имеет право на получение сведений, указанных в п.6.3 настоящего Положения. Субъект ПДн вправе требовать от оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.3. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки ПДн Университетом;
- 2) правовые основания, цели и способы обработки ПДн;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки ПДн;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Университетом или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Университета, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона о ПДн;
- 11) иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

6.4. Сведения, указанные в части 6.3. настоящего Положения, предоставляются субъекту ПДн или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя.

Письменный запрос должен быть адресован на имя ректора (директора филиала) Университета, содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн оператором, подпись субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Любой запрос субъекта ПДн должен быть рассмотрен в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта ПДн или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Сведения должны быть предоставлены субъекту ПДн оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

Оператор предоставляет сведения субъекту ПДн или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

В случае отказа в предоставлении информации о наличии ПДн о соответствующем субъекте ПДн или ПДн субъекту ПДн или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Закона о ПДн, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта ПДн или его представителя либо с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту ПДн или его представителю возможность ознакомления с ПДн, относящимися к этому субъекту

ПДн. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие ПДн. Оператор обязан уведомить субъекта ПДн или его представителя о внесенных изменениях и принятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

Университет обеспечивает ведение журнала учета обращений и запросов субъектов ПДн (или их представителей) по вопросам обработки ПДн, поступивших в Университет. Форма журнала приведена в Приложении 1.

Примеры формы обращения субъектов и формы ответа оператора по вопросам обращений субъектов ПДн на доступ к его ПДн, а также пример формы разъяснения субъекту последствий отказа предоставления своих ПДн приведены в Приложениях 2-4.

6.5 Субъект ПДн обязан:

– передавать Университету комплекс достоверных, документированных ПДн, состав которых установлен законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом РФ, Законом об образовании, Правилами приема в Университет, иными локальными нормативными актами Университета;

– если в соответствии с федеральным законом предоставление ПДн и (или) получение Университетом согласия на обработку ПДн являются обязательными, Университет обязан разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн и (или) дать согласие на их обработку.

– своевременно в разумный срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, сообщать работникам Университета, уполномоченным на обработку ПДн, об изменении своих ПДн, если иной срок не установлен законодательством РФ.

7. Получение и обработка персональных данных

7.1. Получение ПДн

7.1.1. Все ПДн следует получать только у субъекта ПДн, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.1.2. Документы, содержащие ПДн, создаются путём:

1) копирования оригиналов (в том числе путем предоставления электронных скан-копий);

2) внесения сведений в учётные формы (в том числе заполнения различных опросных листов, анкет и т.д., в том числе в электронной форме);

3) получения оригиналов необходимых документов.

7.1.3. Если ПДн можно получить только у третьей стороны, то субъект ПДн должен быть уведомлен об этом заранее. Университет должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, а также о характере подлежащих получению ПДн (например, оформление запроса в учебное заведение о подлинности документа об образовании и т.п.) и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

7.1.4. Если ПДн получены не от субъекта ПДн, оператор, за исключением случаев, предусмотренных п. 7.1.5 настоящего Положения, до начала обработки таких ПДн обязан предоставить субъекту ПДн следующую информацию:

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- 2) цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- 3) перечень ПДн;
- 4) предполагаемые пользователи ПДн;
- 5) установленные действующим законодательством и настоящим Положением права субъекта ПДн;
- 6) источник получения ПДн.

7.1.5. Университет освобождается от обязанности предоставить субъекту ПДн сведения, предусмотренные п. 7.1.4 настоящего Положения, в случаях, если:

- 1) субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн;
- 2) ПДн получены Университетом на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- 3) ПДн сделаны общедоступными субъектом ПДн или получены из общедоступного источника;
- 4) оператор осуществляет обработку ПДн для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;
- 5) предоставление субъекту ПДн сведений, предусмотренных п. 7.1.4, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.2. Обработка ПДн

7.2.1 Обработка ПДн осуществляется только с письменного согласия субъекта ПДн, которое должно включать в себя:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта ПДн, номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта ПДн);

3) наименование и адрес Университета, получающего согласие субъекта ПДн;

4) цель обработки ПДн;

5) перечень ПДн, на обработку которых дается согласие субъекта ПДн;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Университетом способов обработки ПДн;

8) срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

9) подпись субъекта ПДн.

Формы заявлений о согласии субъектов на обработку ПДн, используемых в Университете, утверждаются организационно-распорядительными документами Университета.

Субъект ПДн принимает решение о предоставлении его ПДн и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку ПДн может быть дано субъектом ПДн или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку ПДн от представителя субъекта ПДн полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта ПДн проверяются оператором.

В случае недееспособности субъекта ПДн согласие на обработку его ПДн дает законный представитель субъекта ПДн.

В случае смерти субъекта ПДн согласие на обработку его ПДн дают наследники субъекта ПДн, если такое согласие не было дано субъектом ПДн при его жизни.

7.2.2. Для обработки ПДн, содержащихся в письменном согласии субъекта на обработку его ПДн, дополнительное согласие не требуется.

7.2.3. Обработка ПДн допускается без согласия субъекта ПДн при наличии следующих оснований:

1) обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления

и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Университет функций, полномочий и обязанностей;

2) обработка ПДн необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

3) обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

4) обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение согласия субъекта ПДн невозможно;

5) обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;

6) обработка ПДн необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;

7) обработка ПДн осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Закона о ПДн при условии обязательного обезличивания ПДн;

8) осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

7.2.4. Условия обработки специальных категорий ПДн

Обработка специальных категорий ПДн осуществляется Учреждением с соблюдением следующих условий:

- субъект ПДн дал согласие в письменной форме на обработку своих ПДн;
- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

- обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн либо жизни, здоровья или иных

жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта ПДн невозможно.

Обработка ПДн о судимости может осуществляться Университетом в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

7.2.5. Обработки ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения.

Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта ПДн на обработку его ПДн. Университет обязан обеспечить субъекту ПДн возможность определить перечень ПДн по каждой категории ПДн, указанной в согласии на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения.

Формы согласий на обработку ПДн, разрешенных субъектом для распространения, утверждаются организационно-распорядительными документами Университета.

В согласии на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, субъект ПДн вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих ПДн Университетом неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих ПДн неограниченным кругом лиц.

Университет обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта ПДн опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения.

В случае, если из предоставленного субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, не следует, что субъект ПДн согласился с распространением ПДн, такие ПДн обрабатываются Университетом без права распространения.

В случае, если из предоставленного субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, не следует, что субъект ПДн не установил запреты и условия на обработку ПДн или если в предоставленном субъектом ПДн таком согласии не указаны категории и перечень ПДн, для обработки которых субъект ПДн устанавливает условия и запреты, такие ПДн обрабатываются Университетом без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

Передача (распространение, предоставление, доступ) ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта ПДн. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес

электронной почты или почтовый адрес) субъекта ПДн, а также перечень ПДн, обработка которых подлежит прекращению.

7.3. Уничтожение ПДн

7.3.1. В случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой оператором, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку ПДн. В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, обязан уничтожить такие ПДн или обеспечить их уничтожение.

7.3.2. В случае достижения цели обработки ПДн оператор обязан прекратить обработку ПДн и уничтожить ПДн в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между оператором и субъектом ПДн.

7.3.3. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между оператором и субъектом ПДн.

7.3.4. В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение срока, указанного в п. 7.3.1-7.3.3 настоящего Положения, оператор осуществляет блокирование таких ПДн и обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

8. Особенности предоставления доступа, передачи и хранения персональных данных

8.1. Разграничение права доступа к ПДн

8.1.1. Обработка ПДн в Университете осуществляется структурными подразделениями и (или) отдельными работниками, уполномоченными на основании приказа ректора (директора филиала) Университета получать и обрабатывать ПДн субъектов, перечисленных в п. 6.1 настоящего Положения.

8.1.2 Работники Университета, непосредственно осуществляющие обработку ПДн, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе, документами, определяющими политику Университета в отношении обработки ПДн, локальными актами по вопросам обработки ПДн.

8.1.3. Доступ к ИСПДн Университета разграничен политикой безопасности системы, реализуемой с использованием технических и организационных

мероприятий. Каждый пользователь имеет индивидуальную учетную запись, которая определяет его права и полномочия в ИСПДн. Информация об учетной записи не может быть передана другим лицам. Пользователь несет персональную ответственность за конфиденциальность сведений собственной учетной записи.

Запрещается использование для доступа к ИСПДн Университета учетных записей других пользователей.

Созданием, удалением и изменением учетных записей пользователей ИСПДн занимаются уполномоченные лица в соответствии с должностными обязанностями.

8.2. Передача ПДн

8.2.1 Передача ПДн осуществляется в целях выполнения задач, соответствующих причине сбора этой информации и с соблюдением следующих требований:

- не сообщать ПДн субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- не сообщать ПДн субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

- передавать ПДн субъекта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения определенных функций.

8.2.2. Информация, содержащая в себе ПДн, может предоставляться в случаях: по официальным письменным запросам организаций (правоохранительные органы, органы государственной власти, органы внутренних дел, органы статистики и др.) о необходимости получения ими ПДн, при условии закрепления федеральным законом полномочий данных организаций на получение соответствующих сведений.

8.2.3. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей ПДн субъекта, по телефону, факсу или электронной почте.

8.2.4. Ответы на правомерные письменные запросы государственных и негосударственных организаций, учреждений даются в письменной форме, на бланке Университета, с разрешения (резолюции) ректора (директора филиала).

8.2.5. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение ПДн, либо отсутствует письменное согласие субъекта на предоставление его персональных сведений, Университет обязан отказать в предоставлении ПДн. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается письменное уведомление об отказе в предоставлении ПДн, копия уведомления подшивается в личное дело.

8.3. Хранение ПДн:

8.3.1. ПДн хранятся в бумажном и (или) электронном виде в помещениях структурных подразделений, определяемых организационно-распорядительными документами Университета.

8.3.2. ПДн, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах, сейфах, установленных на рабочем месте работника или в сдаваемых под охрану и (или) оборудованных сигнализацией и (или) опечатываемых помещениях. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность ПДн и исключаящие несанкционированный к ним доступ.

8.3.3. ПДн, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в персональных компьютерах исполнителей, на электронных носителях в телекоммуникационных комнатах. Компьютеры, в которых содержатся ПДн, должны быть защищены паролями доступа. Доступ к электронным базам данных, содержащим ПДн, обеспечивается системами разграничения доступа с использованием имени пользователя и паролями к нему индивидуально для каждого работника.

8.3.4. Конкретные обязанности по ведению, хранению личных дел работников (обучающихся, абитуриентов), заполнению, хранению и выдаче трудовых книжек, иных документов, отражающих ПДн работников (обучающихся, абитуриентов), возлагаются на соответствующих работников Университета и закрепляются в трудовых договорах, эффективных контрактах, должностных инструкциях, положениях о структурных подразделениях, локальных нормативных актах и иных организационно-распорядительных документах Университета.

Работник Университета, имеющий право доступа к ПДн в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, содержащей ПДн, исключаящее доступ к ним третьих лиц;

- при уходе в отпуск, служебной командировке и иных случаях отсутствия работника на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие ПДн, другому работнику, имеющему право доступа к ПДн, по указанию руководителя структурного подразделения;

- при увольнении работника, имеющего право доступа к ПДн, документы и иные носители, содержащие ПДн, передаются другому работнику, имеющему право доступа к ПДн или ответственному за организацию защиты ПДн, по указанию проректора по направлению деятельности или ректора (директора филиала).

8.3.5. Порядок хранения ПДн включает в себя регулярный контроль за наличием и сохранностью документов, содержащих ПДн работников, обучающихся, абитуриентов, иных категорий субъектов ПДн Университета, который

осуществляется должностными лицами, имеющими доступ к ПДн, назначаемыми приказом ректора (директора филиала).

9. Защита персональных данных

9.1 Защита ПДн представляет собой регламентированный процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности ПДн и обеспечивающий надежную безопасность информации в процессе деятельности Университета. ПДн защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными локальными правовыми актами Университета.

9.2. Защита ПДн от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Университета в порядке, установленном федеральным законом.

9.3. защите подлежат:

- информация о ПДн работника и иных категорий субъектов, указанных в п. 6.1 настоящего Положения;
- документы, содержащие ПДн;
- ПДн, содержащиеся на электронных носителях.

9.4. Внутренняя защита

9.4.1. Основным направлением внутренней защиты ПДн является разграничение полномочий руководителей и специалистов Университета.

9.4.2. Кроме того для защиты ПДн в Университете реализован ряд мер:

- разработка и утверждение локальных нормативных актов по защите ПДн в Университете;
- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- размещение устройств вывода (отображения) информации, исключающее ее несанкционированный просмотр;
- знание работниками требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- организация порядка уничтожения информации;

- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками подразделения;
- разъяснительная работа с работниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;
- ограничение доступа к документам, содержащим ПДн;
- оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения Закона о ПДн, соотношение указанного вреда и принимаемых Университетом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о ПДн;
- проведение внутреннего контроля по принимаемым мерам по обеспечению безопасности ПДн.

9.4.3. Университет обеспечивает следующие меры по защите хранящихся в электронном виде ПДн:

- ограничение сетевого доступа на сервер;
- идентификация, аутентификация и авторизация работников Университета;
- защита машинных носителей информации, на которых хранятся и (или) обрабатываются ПДн;
- антивирусная защита (с обновлением баз вирусов);
- регистрация событий безопасности;
- обнаружение (предотвращение) вторжений;
- контроль (анализ) защищенности ПДн;
- организацию защищенного сегмента сети с ограниченным доступом из корпоративной сети Университета;
- организацию контроля технического состояния серверов, уровней защиты и восстановления информации;
- проведение регулярного резервного копирования (архивирования) информации;
- ведение аудита действий пользователей и своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации.
- работники Университета, имеющие доступ к ПДн, при осуществлении доступа в сеть Интернет обязаны принимать максимальные меры по обеспечению безопасности:
- использование брандмауэра;
- установление обновлений для операционной системы;
- персональные компьютеры, в которых содержатся ПДн, должны быть защищены паролями доступа;
- регламентация физического доступа к компьютерам, содержащим ПДн или осуществляющие доступ к ним;

– иные мероприятия, описанные в нормативных методических документах по информационной безопасности в Российской Федерации.

9.5. Внешняя защита

9.5.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лиц, пытающихся совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и другое.

9.5.2. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности структурного подразделения Университета, ответственного за работу с определенными ПДн.

9.5.3. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения ПДн.

9.5.4. Для защиты ПДн в Университете соблюдается:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- пропускной режим;
- учет и порядок выдачи пропусков;
- технические средства охраны, сигнализации;
- специальные меры по защите электронных баз данных;
- порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств;
- защита технических средств;
- защита ИСПДн, ее средств, систем связи и передачи данных;
- требования к защите информации при интервьюировании и беседах;
- иные мероприятия, описанные в нормативных методических документах по информационной безопасности в Российской Федерации.

9.6. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъектов ПДн, Университет обязан с момента выявления такого инцидента самостоятельно, уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПДн, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПДн, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Университетом на взаимодействие с

уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

– в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных

10.1. Персональная ответственность за разглашение информации, связанной с ПДн субъекта, возлагается на лиц, допущенных к ПДн субъекта.

10.2. Оператор, а также должностные лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн субъекта, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

11. Заключительные положения

11.1. Вопросы, не рассмотренные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Все работники Университета должны быть ознакомлены под личную подпись с данным Положением и со всеми изменениями к нему.

11.3. Положение подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны ответственного за организацию обработки ПДн и ответственного за обеспечение защиты ПДн, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области ПДн.

11.4. Положение подлежит опубликованию на официальном сайте Университета.

Форма журнала учета обращений и запросов субъектов персональных данных (или их представителей) по вопросам обработки персональных данных, поступивших в ФГБОУ ВО «ЮГУ»

ЖУРНАЛ

учета обращений и запросов субъектов персональных данных (или их представителей) по вопросам обработки персональных данных, поступивших в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

Журнал начат «__» _____ 2016 г. Журнал завершен «__» _____ 20__ г.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ
за ведение журнала

«__» _____ 20__ г.

На ___ листах

| № п/п | Сведения о запрашиваемом лице | Краткое содержание обращения | Цель запроса | Отметка о предоставлении информации или отказе в ее предоставлении | Дата передачи /отказа в предоставлении информации | Подпись ответственного лица | Примечание |
|-------|-------------------------------|------------------------------|--------------|--|---|-----------------------------|------------|
| | | | | | | | |

**Пример формы обращения субъектов по вопросам обработки
персональных данных**

Ректору ФГБОУ ВО «ЮГУ»

заявление

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с

_____/_____/_____
(дата)

(подпись, ФИО)

**Пример формы ответа оператора на обращение субъектов по вопросам
обработки персональных данных**

Уведомление

Уважаемый,

_____.

В связи с _____

_____ сообщаем Вам, что обработка ваших персональных данных прекращена и указанная информация подлежит уничтожению (изменению).

_____/_____/_____
(дата)

(подпись, ФИО)

Настоящее уведомление на руки получил:

_____/_____/_____
(дата)

(подпись, ФИО)

**Пример формы разъяснения субъекту последствий отказа
предоставления своих персональных данных**

Разъяснение
субъекту персональных данных

Мне,

_____ разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет».

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» в связи с приемом на работу (обучением в Университете и т.п.).

Без представления субъектом персональных данных обязательных для _____, прием на работу (обучение в Университете и т.п.) невозможен.

/_____/_____
(дата)

(подпись, ФИО)